|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD&ĐT KIM ĐỘNG **TRƯỜNG THCS VĨNH XÁ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số: ....../KH-THCS |  *Vĩnh Xá, ngày 10 tháng 10 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020- 2021**

*Căn cứ Quyết định số 1666/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên; Công văn số 1633/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 09/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021; Chỉ thị số 05/CT-CTUBND ngày 11/9/2020 của Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2020-2021 của ngành GD&ĐT huyện Kim Động,*

*Căn cứ Hướng dẫn số 277/HD-PGDĐT-THCS ngày 18/9/2020 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2020-2021;*

*Căn cứ kết quả đạt được của năm học 2019-2020 và tình hình thực tế nhà trường;*

Trường THCS Vĩnh Xá xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 như sau:

 **PHẦN I.**

**ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019-2020**

**A. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**I. Công tác tuyển sinh, PCGD:**

 1. ***Về công tác tuyển sinh năm học 2019-2020.***

Thực hiện hướng dẫn của PGD&ĐT huyện Kim Động về triển khai công tác tuyển sinh lớp 6 đối với học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học. Nhà trường kết hợp với BGH, Giáo viên Trường TH Vĩnh Xá tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 5 sau khi các em hoàn thành chương trình tiểu học. Kết quả 100% số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đều đủ điều kiện vào lớp 6. Bên cạnh đó nhà trường thực hiện đúng các quy định về học sinh chuyển đi, chuyển đến trong năm học. Trong năm học 2019-2020 trường có 1 học sinh bỏ học do em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học kém, chán học. Mặc dù đã được GVCN và nhà trường đến gặp gỡ tại gia đình động viên, khuyên nhủ nhưng em nhất định không đến trường.

 ***2. Về công tác PCDG-XMC.***

 Công tác PCGD luôn được duy trì ổn định. Cụ thể là:

Ban chỉ đạo phổ cập xã Vĩnh Xá xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập đảm bảo liên tục trong năm, kiện toàn ban chỉ đạo khi có sự thay đổi nhân sự. Phân công rõ trách nhiệm đến các thành viên BCĐ và các nhà trường.

Kết quả năm 2019: Xã Vĩnh Xá đạt chuẩn giáo dục trẻ mầm non 5 tuổi; Phổ cập giáo dục tiểu học đạt chuẩn mức độ 3; Chuẩn PCGD THCS Mức độ 2; XMC mức độ 2

**II. Kết quả dạy học, giáo dục học sinh:**

Dạy đủ, đúng chương trình các môn học theo qui định; kể cả môn tự chọn, chủ đề tự chọn và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng dạy học; Chú trọng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh. Giáo viên đã chủ động vận dụng sáng tạo các phương pháp dạy học phù hợp với bộ môn và nội dung chương trình SGK nhằm phát huy cao nhất tính tích cực, chủ động sáng tạo và năng lực tự học của học sinh. Quản lý chặt chẽ việc kiểm tra cho điểm. Việc chấm bài, cho điểm phải chính xác, có tác dụng giúp học sinh có ý thức vươn lên trong học tập.

Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn được tổ chức đều đặn (hàng tuần), đặc biệt là hoạt động của nhóm chuyên môn. Trong sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn ngoài việc kiểm điểm việc thực hiện quy chế chuyên môn, tổ đã tập trung cho việc trao đổi kinh nghiêm, thống nhất nội dung phương pháp dạy học các tiết trong tuần.

Tích cực bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ cán bộ giáo viên theo kế hoạch đề ra.

Thường xuyên tổ chức dự giờ, kiểm tra để nắm bắt tình hình dạy và học một cách thường xuyên.

Thực hiện nghiêm túc chương trình các môn học, quy chế chuyên môn và thực hiện tốt dạy học theo chuẩn kiến thức và theo định hướng phát triển năng lực người học.

Trao đổi, rút kinh nghiệm về việc nghiên cứu chương trình SGK, phương pháp giảng dạy mới lấy học sinh làm trung tâm, khai thác triệt để đồ dùng trang thiết bị hiện có và đồ dùng tự làm.

Tăng cường dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm chuyên đề, đề tài đã đăng ký.

Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu từ khối 6 đến khối 9 thường xuyên ngay từ tuần đầu của năm học.

Tổ chức tốt hai đợt hội giảng, hội học cấp trường. Tham gia đầy đủ, hiệu quả các hội thi giáo viên dạy giỏi và học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh; 3/3 đồng chí tham gia dự thi GVG đều đạt GVG cấp huyện.

 ***\* Việc tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19.***

Trong năm học do diễn biến phức tạp về dịch Covid-19 nên học sinh phải nghỉ học để phòng, chống dịch từ ngày 3/2/2020 – 27/4/2020.Nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên dạy học trực tuyến, kết hợp với học trên truyền hình, tuyên truyền, phối hợp và động viên PHHS trang bị điện thoại thông minh, máy tính và cài đặt các phần mềm như Zoom, TranS, Microshop Taems... và lắp đặt mạng internet tại nhà hoặc 3G. Nhà trường đã tổ chức tốt các lớp học trực tuyến để dạy và ôn tập cho HS trong thời gian nghỉ dịch.

 Kết quả: Trên 80% học sinh tham gia học trực tuyến do nhà trường tổ chức.

**\* Kết quả cụ thể**

 ***Tổng số HS : 365 học sinh***

 ***Học tập :***

 + Loại giỏi : 21 em - Đ¹t tØ lÖ : 5,74%

 + Loại khá : 171em - Đ¹t tØ lÖ : 46,72%

 + Trung bình : 163 em - Đ¹t tØ lÖ: 44,54%

 + Loại yếu: 10 em chiếm 2,73%

 ***Hạnh kiểm :***

 + Tèt : 294 em - Đ¹t tØ lÖ : 80,33%

 + Khá: 39 em - Đ¹t tØ lÖ : 10,66%

 + Trung bình: 04 em - chiếm 1,09%

**III. Kết quả đạt được của cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

**\* Về GVDG cấp huyện:** Có 3/3 giáo viên tham dự thi GVDG cấp huyện cả 3 cô đều đạt danh hiệu GVDG cấp huyện.

**\* Về HSG**: Có tổng số 4 học sinh đạt danh hiệu HS giỏi cấp huyện.

Cụ thể:

 + Thi học sinh giỏi các môn văn hóa: 1 em đạt giải KK môn Sinh học

 + Thi điền kinh cấp huyện có 3 Em đạt giải( 1 Nhất, 1 nhì và 1 giải 3) + **IV. Kết quả xây dựng CSVC, thiết bị, công tác ANTH, VSYT:**

 Cơ sở vật chất nhà trường từng bước được xây dựng khá khang trang sạch, đẹp trường đã có cổng riêng Khang trang, an toàn. Từ năm học 2019-2020 trường được UBND xã đầu tư tu sửa 2 phòng lớp học, san lấp phía ngoài cổng trường để trồng hoa tạo cảnh quan.

 Trường luôn đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự trường học có nhiều biện pháp để ngăn chặn bạo lực học đường vì vậy trong năm học hiện tượng bạo bạo lực học đường không xảy ra và có xu hướng giảm hẳn so với các năm học trước. Giáo viên và học sinh thực hiện tốt luật ATGT.

 Công tác văn hóa, thể dục thể thao luôn được quan tâm; Nhà trường thường xuyên tổ chức hội diễn văn nghệ, thể dục thể thao, trò chơi dân gian trong các ngày sinh hoạt tập thể.

 Công tác y tế, trường học được quan tâm và thực hiện tốt đảm bảo công tác chăm sóc, tư vấn sức khỏe phòng ngừa các loại dịch bệnh đặc biệt dịch covid-19. Vệ sinh môi trường thường xuyên sạch sẽ. Công trình vệ sinh học sinh và giáo viên đạt chuẩn.

**V. Kết quả công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, Kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Duy trì và tổ chức thực hiện thường xuyên kế hoạch kiểm tra, rà soát lại các hồ sơ của từng tiêu chuẩn, tiêu chí để hoàn thành công tác tự đánh giá, Ngay từ đầu năm học nhà trường thực hiện phân công cho từng bộ phận cá nhân phụ trách hồ sơ từng tiêu chuẩn cụ thể, có trách nhiệm hoàn thiện, bổ sung đầy đủ, đúng qui định; đồng thời huy động các lực lượng tham gia xây dựng nhằm đảm bảo thực hiện đón đoàn đánh giá ngoài trong năm học 2020 2021.

  +Tiếp tục thực hiện tốt đổi mới PPDH, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; đồng thời giảm tỉ lệ học sinh yếu kém. Kết hợp bằng nhiều giải pháp để hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học không quá 1%.

  +Tích cực huy động công tác xã hội hoá giáo dục nhằm tăng cường và dần hoàn thiện về CSVC, cảnh quan nhà trường.

 - Thường xuyên rà soát, bổ sung các thông tin, minh chứng dựa trên cơ sở Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT yêu cầu, thực hiện kế hoạch cải tiến chất chất lượng đảm bám sát tình hình thực tiễn tại đơn vị, tích cực tham mưu với các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Nhập đầy đủ dữ liệu vào phần mềm KĐCLGD.

 **VI. Công tác quản lí tài chính:**

 Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo kinh phí hoạt động, khen thưởng với phương châm tiết kiệm, hiệu quả, đồng thời tăng cường khen thưởng đột xuất. Hàng quí kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất các loại quỹ: Học phí, ngân sách và dạy thêm, học thêm,… Kiểm tra việc đăng quỹ, nộp quỹ học phí đúng thời gian quy định và đúng nguyên tắc tài chính.

 Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt qui chế dân chủ cơ sở. Thực hiện việc công khai trong công tác quản lý theo qui định. Nội dung công khai: công khai công tác tuyển sinh, công khai chất lượng giáo dục, công khai việc quản lý tài chính, tài sản của nhà trường và một số nội dung khác. Hình thức công khai: trong Hội nghị cán bộ công chức, dán bảng tin hoặc thông qua HĐSP.

**VII. Các danh hiệu tập thể:**

 Năm học 2019-2020 trường được UBND huyện Kim Động công nhận đạt: “***Tập thể LĐTT’’***

***B. ĐÁNH GIÁ CHUNG***

**1. Kết quả đạt được:**

 - Nhà trường đã tập trung chỉ đạo hiệu quả những nhiệm vụ trọng tâm đề ra trong kế hoạch năm học 2019– 2020 và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chỉ tiêu trong năm học.

 - Các đoàn thể hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ của mình – đều đạt vững mạnh cấp huyện.

**2. Hạn chế, yếu kém:**

- Việc đổi mới phương pháp ở một vài giáo viên chưa thật hiệu quả dẫn đến chất lượng giảng dạy đại trà chưa cao.

- Công tác quản lý còn có hạn chế do kinh nghiệm lãnh đạo quản lý còn ít thời gian.

- Việc dạy và học trực tuyến trong thời gian nghỉ dịch Covid-19 chưa đạt hiệu quả như mong muốn.

 - Một bộ phận nhỏ học sinh tuy có cố gắng nhưng kết quả học tập chưa cao, còn mải chơi, chưa chịu học hành.

 **3. Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm:**

 **\* Nguyên nhân:**

 - Điều kiện kinh tế của một bộ phận nhân dân trong xã còn nhiều khó khăn là nguyên nhân dẫn đến việc tiếp cận và hợp tác trong giáo giáo dục còn hạn chế. Một bộ phận PHHS chưa quan tâm đến việc học hành của con em mình; học sinh có hoàn cảnh khó khăn như không cha, mẹ; ở với ông bà; bố mẹ đi làm ăn xa, ly hôn…Sự phó mặc của PHHS cho nhà trường vẫn còn; chưa có sự phối kết hợp trong việc giáo dục đạo đức, lối sống cho HS.

 - Việc phát triển mạnh mẽ của CNTT, Internet đang làm nảy sinh nhiều nguy cơ tiềm ẩn như sự thâm nhập lối sống không lành mạnh, xói mòn bản sắc văn hóa dân tộc; sự thâm nhập của các loại dịch vụ giáo dục kém chất lượng, lạm dụng dạy thêm, học thêm.

 - Đội ngũ giáo viên: Một số giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy chưa đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục hiện tại đặc biệt là việc dạy học tiếp cận năng lực, phẩm chất người học. Việc đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập đã được chú ý và mạnh dạn áp dụng các phương tiện hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin, các kỹ thuật dạy học tích cực vào dạy học nhưng tính phổ biến chưa được triệt để ở một số môn học.

 **\* Bài học kinh nghiệm:**

- Quán triệt tốt đến 100% CB, GV về các nghị quyết, văn bản… của các cấp trong việc xây dựng kế hoạch hoạt động cũng như chỉ đạo mọi hoạt động trong năm học.

- Xây dựng tập thể nhà trường thực sự là khối đoàn kết, nhất trí cao trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

 - Tăng cường và làm tốt công tác tham mưu với các cấp chính quyền địa phương trong việc xây dựng CSVC và huy động các lực lượng tham gia làm giáo dục.

 - Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục.

 - Tăng cường hơn nữa công tác quản lý, điều hành.

 - Phối hợp chặt chẽ hơn nữa với PHHS trong công tác giáo dục HS.

**PHẦN II.**

**ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2020-2021**

1. **Đặc điểm chung**

 **1. Về đội ngũ:**

* + **Học sinh**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số học sinh** | **Lớp** | **Tăng, giảm so năm học trước** | **Ghi chú** |
| **Lớp** | **Học sinh** |
| **6** |  112 | 3 | 0 | +13 | So với học sinh năm học 2019-2020 |
| **7** | 98 | 2 | 0 | +3 | So với học sinh năm học 2019-2020 |
| **8** | 95 | 2 | 0 | +11 | So với học sinh năm học 2019-2020 |
| **9** | 84 | 2 | 0 | -5 | So với học sinh năm học 2019-2020 |
| **Cộng** |  389 | **11** | 0 | 0 | So với học sinh năm học 2019-2020 |

* + **CBQL, Giáo viên**

 Tổng số là 21 người ( có 2 giáo viên hợp đồng)

trong đó:

        **-** CBQL: **2** người, Nam : 1

**-** Nhân viên : 3 người, chia ra: **1** Kế toán, **1** Văn thư – Thủ quỹ,  **1**Thư viện – Đồ dùng.

* GV : 16 ( 2 hợp đồng)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Môn | Toán | Lý | Hoá | Sinh | Tin | TD | Văn | Sử | Địa | GDCD | CN | Anh | AN,MT |
| Có | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Thừa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Thiếu |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |

 - Trình độ giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp đạt 100 % .

 Trong đó:

 + Thạc sĩ: 01 GV

 + Đại học: 12 GV

 + Cao đẳng: 03 GV ( Đang học ĐH có 2 GV)

Đánh giá chung: Trường có cơ bản đầy đủ giáo viên ở các môn học; Đội ngũ đạt chuẩn nghề nghiệp có tỷ lệ khá cao, giáo viên có trình độ chuyên môn đồng đều, có nhiều CBGV trẻ, có nhiệt tình trách nhiệm.

**2. Về cơ sở vật chất:**

***Về phòng học:*** Trường có đủ phòng học cho 9 lớp kiên cố cao tầng; 01 phòng học chung (Tin học), số phòng học cấp IV: 0. Trường có đủ phòng học một ca, phòng đồ dùng, bàn ghế phục vụ học tập cho học sinh. Tất cả các phòng học đã được trang bị máy chiếu đa năng; Các phòng học đủ ánh sáng, an toàn đảm bảo ấm về mùa đông, mát về mùa hè. Căn bản khuôn viên nhà trường khá khang trang và xanh-sạch-đẹp.

***Phòng chức năng: có 11 phòng, trong đó:***

 - Phòng Hội đồng: 01

- Hiệu trưởng: 01

- Phó hiệu trưởng : 01

- Phòng tổ CM: 02

- Văn thư: 01

- Kế toán : 01

- Đồ dùng TB: 01

- Thư viện: 01

- Y tế : 01

- Đoàn đội : 01

**II. Thuận lợi.**

***Về phía Đảng, chính quyền địa phương.*** Nhà trường tiếp tục được Đảng Ủy, HĐND, UBND và các ban ngành đoàn thể , các tổ chức, cá nhân của xã nhà quan tâm, tin tưởng về sự chuyển biến tích cực của nhiều năm trở lại đây. Đã có nhiều tổ chức, cá nhân quan tâm tới nhà trường, đầu tư, hỗ trợ kinh phí xây dựng thêm, tu sửa các hạng mục nhỏ phục vụ cho học tập và tạo cảnh quan khang trang. Đảng ủy, UBND xã thường xuyên chỉ đạo kịp thời nhiều hoạt động của nhà trường.

***Về đội ngũ***: Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiều năm nay có tinh thần đoàn kết cao. Có tinh thần phấn đấu về chuyên môn, nâng cao trình độ. Tỷ lệ giáo viên trên chuẩn đạt mức cao. Giáo viên trẻ, nhiều giáo viên là người địa phương. Năng lực chuyên môn khá đồng đều, khả năng tiếp cận Công nghệ thông tin của giáo viên nhà trường nhiều năm nay đã khá thuần thục. Ban giám hiệu trẻ, năng động, nhiệt tình, quyết đoán và dám mạnh dạn đổi mới, tích cực thay đổi tác phong làm việc, giảm thủ tục hành chính, đặt hiệu quả công việc làm trọng. Giáo viên, nhân viên đoàn kết, mạnh dạn tham gia đóng góp xây dựng với Ban giám hiệu. Nhiều đồng chí đã có chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức trách nhiệm.

***Về học sinh*** : Nề nếp học sinh có chuyển biến rõ rệt. Chấp hành tốt quy định của nhà trường. Chất lượng chung đã có tiến bộ, đặc biệt trong năm học vừa qua có sự chuyển biến tốt cả về hạnh kiểm và học lực. HS tích cực tham gia các phong trào nhà trường và các hoạt động ở địa phương.

***Về cơ sở vật chất*** : Năm học 2019 – 2020, nhờ sự chỉ đạo, quan tâm của địa phương, của phụ huynh và các tổ chức cá nhân trong xã mà trường đã sớm triển khai tu sửa đảm bảo cơ sở vật chất lớp học. Đủ phòng học 01 ca, an toàn thoáng mát.

***Môi trường giáo dục xung quanh:*** Sự quan tâm mong muốn của phụ huynh về chất lượng học tập của con em. Sự bùng nổ về công nghệ thông tin. Điều kiện kinh tế, xã hội, giao thông của xã đang được quan tâm đầu tư. Tháng 2/2020 nhà trường được địa phương xây mới cổng và mở đường mới vào trường. Chất lượng chăm sóc học sinh nhìn chung đang được các gia đình quan tâm, tạo điều kiện.

**III. Khó khăn (đội ngũ, CSVC...)**

***Đội ngũ*** : Còn một số đồng chí chưa chủ động tích cực với công việc của tập thể. Nề nếp, tác phong làm việc còn chưa mang tính chuyên nghiệp cao, ý thức trách nhiệm chưa cao. Đội ngũ giáo viên, nhân viên thiếu ổn định từ những năm trước(biến động), nhiều giáo viên trong độ tuổi sinh đẻ nên cũng ảnh hưởng đến chất lượng chung; Nhiều đồng chí GV hợp đồng nên chưa thực sự yên tâm công tác.

***Học sinh:*** Chất lượng đầu vào còn thấp, thậm chí cá biệt một số học sinh còn hạn chế cả về viết, về đọc. Số HS Khá, Giỏi chuyển đi trường chất lượng cao( Lê Quý Đôn) nhiều. Nhiều học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, nhiều gia đình chưa dành thời gian quan tâm sát sao tới việc học của con em mình còn phó mặc nhà trường. Địa bàn xã rộng, nhiều học sinh ý thức tự giác học tập chưa cao.

***Về cơ sở vật chất :*** Chưa có phòng học bộ môn, còn thiếu nhiều trang thiết bị dạy học, các đồ dùng thực hành đã hư hỏng, chưa được bổ sung, thiếu đồng bộ nên hạn chế nhiều trong việc dạy thực hành, thí nghiệm. Thiếu nhà Đa năng tập luyện TDTT, chưa có tường bao xung quanh nên công tác đảm bảo an ninh, an toàn học sinh luôn là nỗi lo lắng của nhà trường và phụ huynh.

 **PHẦN III.**

 **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020-2021**

**A. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ CÁC CHỈ TIÊU**

1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 25/6/2014 của UBND huyện về việc thực hiện Chương trình hành động số 23-CTr/HU ngày 25/3/2014 của Huyện uỷ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kế hoạch số 54/KH-UBND của UBND huyện ngày 9/5/2017 về thực hiện Chương trình hành động của Huyện ủy Kim Động thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 04/10/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XVIII về Chương trình phát triển giáo dục và đào tạo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2016-2020, một số định hướng đến năm 2025;

Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành TƯ khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hội nhập quốc tế. Chỉ thị số 11/CT-CTUBND ngày 22/8/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành GD&ĐT tỉnh Hưng Yên; Chỉ thị số 03/CT-CTUBND ngày 27/8/2019 của UBND huyện Kim Động về việc thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành GD&ĐT huyện Kim Động.

Tiếp tục triển khai thực hiện 09 nhóm nhiệm vụ chủ yếu và 05 giải pháp cơ bản của toàn ngành.

Tăng cường quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tiếp tục rà soát, quy hoạch mạng lưới trường, lớp giáo dục trung học theo hướng hợp lí và hiệu quả; tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong các trường THCS; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kĩ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; tăng cường phân cấp quản lí, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

2. Tiếp tục thực hiện tổ chức dạy học theo mô hình “ **Trường Học mới**” với khối 6,7,8 và 9 trong nhà trường nhằm định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học. Vận dụng các nội dung được tập huấn, bồi dưỡng vào dạy học, kiểm tra và đánh giá học sinh.

3. Tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất kinh doanh tại địa phương.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực chuyên môn để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực tổ chức dạy học và đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm;

5. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại mỗi nhà trường.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, sáng tạo việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị; tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả; gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

**B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ, CHỈ TIÊU VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường**

***1.1. Mục tiêu giáo dục của nhà trường***

\* Mục tiêu chung.

- Nhằm tăng cường và phát huy tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nói không với bạo lực học đường.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kĩ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực;

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

 1.2.CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU NĂM HỌC 2020-2021

***\* Chỉ tiêu về chất lượng:***

 \* Chất lượng đại trà:

 Khối 7,8,9:

 - Hạnh kiểm:

 Tốt: 80% trở lên

 Khá: 19 %

 TB: 01%

 - Học lực:

 Giỏi: 10% trở lên.

 Khá: 60%

 TB: 28%

 Yếu: 02%

Chất lượng đại trà khối 6 (Theo mô hình trường học mới)

 - Học tập:

 Hoàn thành tốt: 12% trở lên

 Hoàn thành: 84%

 Có nội dung chưa hoàn thành: 5%

- Phấn đấu học sinh có đủ đồ dùng học tập: đạt 100%.

 - Học sinh từ lớp 6 lên lớp thẳng đạt tỷ lệ 94%.

 - Học sinh lớp 9 tốt nghiệp đạt 100%.

- Học sinh lớp 9 vào PTTH hệ công lập đạt trên 70 % trở lên.

 ***\* Chất lượng mũi nhọn:***

 - Học sinh giỏi tỉnh: 1-2 em

- Giỏi cấp huyện: 8 bộ môn văn hóa lớp 9: 8-10 em

 - Thi nghiên cứu KHKT: Đạt từ giải ba trở lên

- Giỏi cấp trường: 25 em trở lên

 - Thi lại:                               < 5,0%

 - Tỉ lệ lên lớp sau thi lại: 100%

 - Tham gia đầy đủ các hội thi do Phòng hoặc Phòng phối hợp với các ngành khác tổ chức.

 - Thưc hiện tốt việc phân luồng, hướng nghiệp cho học sinh sau tốt nghiệp THCS.

 - Không để xảy ra bạo lực học đường.

***+ Chỉ tiêu về thi đua***

* Trường phấn đấu danh hiệu: Tập thể lao động tiên tiến cấp huyện
* CSTĐ: 2 đồng chí
* Công đoàn: Vững mạnh, đề nghị LĐLĐ huyện tặng giấy khen
* Đoàn đội: Vững mạnh, đề nghị HĐĐ huyện tặng giấy khen

**2. Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục.**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà hoặc qua mạng, chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 và các tình huống bất thường khác. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học

 - Giao cho Ban chuyên môn thống nhất trên nguyên tắc có thể điều chỉnh, tinh giản theo hướng dẫn sao cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và trình Hiệu trưởng phê duyệt; có thể tăng giảm số tiết trong một chủ đề, nhưng tối thiểu phải đảm bảo số tiết dạy cho một phân môn; không cắt giờ của phân môn này dàn sang phân môn khác. Đặc biệt chú ý việc lồng ghép các nội dung tích hợp như BVMT, GDQPAN, phải được thể hiện trong khung chương trình và cũng lấy đó làm căn cứ để tổ chuyên môn, nhà trường thực hiện công tác kiểm tra. Giáo viên bộ môn được phân công xây dựng khung phân phối của môn học, tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiện trước Hiệu trưởng về khung chương trình môn học.

 - Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy, trao đổi chuyên môn qua diễn đàn trên: truonghocketnoi.edu.vn hướng dẫn tại Công văn số 1480/SGDĐT-GDTrH ngày 28/10/2014 của Sở GD-ĐT (Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD-ĐT). Các tổ chuyên môn khi tổ chức chuyên đề cấp tổ, cụm trường nhất thiết phải đưa lên trang truonghocketnoi.edu.vn.

 **3. Thực hiện kế hoạch giáo dục**

- Căn cứ vào kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần của Bộ giáo dục, trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ/ nhóm chuyên môn đã thực hiện rà soát, tinh giảm theo các văn bản hướng dẫn, tích hợp các kiến thức tiến hành trao đổi, sinh hoạt chuyên môn và thống nhất xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết các môn học theo khung 33 tuần thực dạy: Học kỳ 1 có ít nhất 17 tuần, học kỳ 2 có ít nhất 16 tuần.

- Căn cứ Khung phân phối chương trình giáo dục hiện hành của Bộ Giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, trường THCS Vĩnh Xá ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Ngữ Văn, Toán, Ngoại ngữ (tiếng Anh), KHTN (Vật lí, Hóa học, Sinh học), KHXH( Lịch sử, Địa lí) GDCD, Công nghệ, HĐGD (Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật), Tự chọn, Tin học...

- Các tổ/nhóm chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiêu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

**- Quy định thời gian học:**

\* Học kỳ 1: Từ ngày 7/9/2020-> 16/01/2021

\* Học kỳ 2: Từ ngày 18/01/2021 -> 25/5/2021

**- Quy định số tiết dạy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Số tiết học từng môn của lớp 6** | **Số tiết học từng môn của lớp 7** | **Số tiết học từng** **Môn của lớp 8** | **Số tiết học từng môn của lớp 9** |
| **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** |
| 1 | Ngữ văn | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 90 | 85 | **175** |
| 2 | KHXH ( sử, địa ) | 36 | 34 | **70** | 72 | 68 | **140** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** |
| 3 | Ngoại ngữ | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 36 | 34 | **70** |
| 4 | Toán | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** |
| **5** | **KHTN****( Lý, hóa,sinh)** | **54** | **51** | **105** | **54** | **51** | **105** | **90** | **85** | **175** | **108** | **102** | **210** |
| 6 | GD công dân | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 |
| 7 | Công nghệ | 36 | 34 | **70** | 35 | 17 | **52** | 36 | 17 | **53** | 18 | 17 | **35** |
| 8 |  HĐGD (Âm nhạc) | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** |  | 17 | **17** |
| 9 | HĐGD(Mỹ thuật) | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 |  | **18** |
| 10 | HĐGD(Thể dục) | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** |
| 11 | Tin học | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** |
| 12 | Tự chọn  | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** |
| 13 | Chào cờ  | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** |
| 14 | SH Lớp | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** |
| Tổng số tiết | 522 | 493 | **1015** | 557 | 510 | **1067** | 576 | 527 | **1103** | 558 | 527 | **1085** |
|  **Số tiết/tuần****(cả năm học)** | **1015/35 tuần = 29 tiết** | **1067/ 35 tuần = 30,49 tiết** | **1103/ 35 tuần = 31,51 tiết** | **1085/ 35 tuần =** **31 tiết** |

**\*** Môn học tự chọn: Dạy HĐTN

 \* Các lớp 6, 7, 8, 9 trong năm học có: *1 tiết / tuần × 35 tuần = 35 tiết*

**4 . Kế hoạch giáo dục chi tiết các môn học:**

(*Có các Phụ lục kèm theo* )

 **-Chỉ tiêu.**

 - 100% cán bộ giáo viên thực hiện đúng theo khung phân phối chương trình nhà trường và kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

 - Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo hướng dẫn. Thời gian dạy  buổi chiều được bố trí cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém; bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy kỹ năng sống, trải nghiệm sáng tạo và các hoạt động khác.

 - Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với học sinh trung học cơ sở. Ngoài các hoạt động trải nghiệm sáng tạo tổ chức tại trường, trong năm học nhà trường sẽ phối kết hợp với Hội cha mẹ học sinh tổ chức cho các học sinh có ý thức học tập tốt được học tập, trải nghiệm, sáng tạo ngoài trường tại Tỉnh, Huyện và Xã. Dự kiến tổ chức sau khi kết thúc học kỳ I.

 **- Biện pháp.**

Quản lý và triển khai thực hiện tốt nội dung chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục Đào tạo. Khuyến khích cán bộ giáo viên xây dựng khung phân phối chương trình nhà trường bám sát chỉ đạo của Sở, Phòng GD.

 Triển khai thực hiện đúng theo quy định của phòng GD-ĐT về kế hoạch dạy học chủ đề tự chọn bám sát phù hợp với đối tượng học sinh của trường. Cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

 Điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình GDPT mới.

 Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thực hiện tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của nhà trường qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

**5**.**Các hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục**

Tổ chức xây dựng chương trình chi tiết do nhà trường biên soạn theo kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian 37 tuần thực học, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

 Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, từng hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học, cập nhật nội dung dạy học nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực; tăng cường các hoạt động giáo dục nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

**- Chỉ tiêu.**

 - 100% cán bộ giáo viên thực hiện đúng theo khung phân phối chương trình nhà trường và kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

 - Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo hướng dẫn. Thời gian dạy  buổi chiều được bố trí cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém; bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy kỹ năng sống, trải nghiệm sáng tạo và các hoạt động khác.

 - Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với học sinh trung học cơ sở. Ngoài các hoạt động trải nghiệm sáng tạo tổ chức tại trường, trong năm học nhà trường sẽ phối kết hợp với Hội cha mẹ học sinh tổ chức cho các học sinh có ý thức học tập tốt được học tập, trải nghiệm, sáng tạo ngoài trường tại Tỉnh, Huyện và Xã. Dự kiến tổ chức sau khi kết thúc học kỳ I.

**- Biện pháp.**

Quản lý và triển khai thực hiện tốt nội dung chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục Đào tạo. Khuyến khích cán bộ giáo viên xây dựng khung phân phối chương trình nhà trường bám sát chỉ đạo của Sở, Phòng GD.

 Triển khai thực hiện đúng theo quy định của phòng GD-ĐT về kế hoạch dạy học chủ đề tự chọn bám sát phù hợp với đối tượng học sinh của trường. Cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

 Điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình GDPT mới.

 Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thực hiện tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của nhà trường qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

**6. Đổi mới quản lý dạy học**

**6. 1. Quản lý thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.**

 Tiếp tục thực hiện tổ chức dạy học theo mô hình “ **Trường Học mới**” với khối 6,7,8 và 9 trong nhà trường nhằm định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh;

 Theo các văn bản chỉ đạo: Công văn số 4668/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015, số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015, Công văn 1444/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2018 và Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới;

 Tiếp tục khai thác tài liệu, vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Chú trọng dạy học sinh cách học và phương pháp tự học; tăng cường rèn luyện kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức. Tiếp tục tổ chức cho giáo viên vận dụng cách thức tổ chức dạy học nêu tại Công văn 1480/SGDĐT-GDTrH ngày 28/10/2014 của Sở GDĐT;

Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng;

 Chất lượng giáo dục là công tác hàng đầu của nhà trường trong nhiều năm qua và nhất là những năm gần đây.Việc nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng mũi nhọn được Phòng giáo dục, các cấp chính quyền và các bậc phụ huynh rất quan tâm và đánh giá cao.

 Vì việc giáo dục mũi nhọn là một công việc cần thiết trong mỗi nhà trường. Đây là những nhân tài, tương lai của đất nước. Bên cạnh đó việc nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh cũng không kém phần quan trọng, chính là việc nâng cao dân trí cho xã hội.

 Từ nhận thức này, trong những năm gần đây nhà trường đã luôn luôn phấn đấu hoàn thành và vượt mục tiêu, kế hoạch đề ra nâng cao được vị thế nhà rường trong huyện.

***6.2. Biện pháp thực hiện:***

6.2.1. Công tác tuyên truyền và phổ biến các văn bản chỉ đạo

 Tổ chức họp để học tập và tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, tập huấn và bồi dưỡng cho GV về các phương pháp kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường trao đổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn cấp trường và cụm trường theo hướng NCBH.

6.2.2. Về giáo dục lao động, hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông

 Xây dựng kế hoạch và tổ chức cho học sinh lao động tập thể như tổng vệ sinh, làm cỏ, trang trí lớp học,…để duy trì đạt chuẩn “xanh, sạch, đep”, nhằm giáo dục cho các em ý thức yêu quý lao động, làm đẹp nhà trường và ý thức giữ gìn vệ sinh chung.

 Giáo viên được phân công dạy hướng nghiệp phải thường xuyên tra cứu và cập nhật thông tin để giáo dục hướng nghiệp sát nhu cầu thực tiễn xã hội. Tiếp tục tích hợp nội dung hướng nghiệp vào các môn học và học nghề phổ thông, đưa nội dung hướng nghiệp vào các hoạt động ngoại khóa khác. Ngoài ra, hướng cho HS tìm hiểu ngành nghề thông qua mạng internet từ thư viện nhà trường, gia đình… để tư vấn nghề nghiệp cho các em học sinh, đặc biệt chú trọng khối 9.

6.2.3. Giáo dục ngoài giờ lên lớp.

 Giáo dục ngoài giờ lên lớp có vai trò quan trọng trong nhà trường nó giúp cho học sinh yêu trường mến lớp đồng thời tạo ra bề nổi của trường. Các em còn được bổ sung thêm về kiến thức cũng rèn luyện thêm về đạo đức sinh hoạt tập thể. Đồng thời các em còn tạo được tính mạnh dạn cho các em trong chỗ đông người.

Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm; tăng cường tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kỹ năng sống; tư duy quản lý tài chính cho học sinh; khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ sở thích. Chỉ đạo việc tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025 theo Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6.2.4.  Xây dựng nền nếp học tập

 Tổ chức thực hiện có hiệu quả mô hình tự quản trong học sinh. Phát huy vai trò của “Đội cờ đỏ” với sự hỗ trợ và hướng dẫn của Đoàn TN, Đội TN trong kiểm tra thực hiện nội quy, nền nếp, giờ giấc học tập của học sinh. Đội thiếu niên với vai trò tổ chức thực hiện mô hình tự quản và phong trào thi đua trong học sinh, chịu trách nhiệm tham mưu lãnh đạo phụ trách trong việc xây dựng kế hoạch, phân công, quản lý, hướng dẫn cho học sinh thực hiện. Thường xuyên phối hợp GVCN, GVBM giúp học sinh đăng ký “Giờ học tốt, ngày học tốt, tuần học tốt”,…tạo nề nếp học tập và rèn luyện trong học sinh để nâng cao chất lượng gd của nhà trường.

  Tăng cường vai trò GVCN kết hợp GVBM, Đội TN hướng dẫn cho HS cách học nhóm, tự học ở nhà, tự nghiên cứu sách giáo khoa, sách tham khảo, …Hướng dẫn học sinh rèn luyện kĩ năng tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục việc ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất. Giúp cho học sinh rèn luyện tính chuyên cần, luôn đúng giờ, không cúp tiết bỏ giờ, vào lớp thuộc bài cũ, trong lớp chú tâm nghe bài mới, tích cực phát biểu xây dựng bài, ra lớp hiểu bài ngay và biết vận dụng những kiến thức đó học tại lớp vào việc giải bài tập cũng như ứng dụng vào đời sống.

6.2.5. Thực hiện giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường

 Triển khai các hoạt động theo chủ đề “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với trọng tâm là tăng cường ý thức và ý chí học tập vì bản thân; tu dưỡng đạo đức, hành vi văn minh, tuân thủ nội quy nhà trường , pháp luật nhà nước. Có hiểu biết sâu sắc về đất nước, con người và truyền thống dân tộc, giáo dục các em lòng yêu nước, yêu thương con người.

 Tổ chức thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” là một trong những giải pháp để nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

 Phối hợp ngành Công An, điện lực, y tế, … tuyên truyền giáo dục học sinh sử dụng tiết kiệm điện; thực hiện an toàn giao thông; không vi phạm pháp luật và ANTT XH…

 *Xây dựng kế hoạch phòng, chánh bạo lực học đường ngay từ đầu năm học triển khai tới 100% CB,GV,NV và học sinh.*

- Thường xuyên tuyên truyền giáo dục pháp luật cho GV và HS.

- Tuyên truyền trong PHHS và các em học sinh nhà trường chỉ được sử dụng điện thoại trong trường học vào mục đích học tập. Khuyến khích các em tìm hiểu, khai thác thông tin trên Internet phục vụ việc học tập.

- Thành lập tổ tư vấn học đường hoạt động thường xuyên.

- Có hòm thư góp ý, đồng thời tích cực xử lý các ý kiến, kiến nghị từ HS.

- Khuyến khích các lớp thực hiện việc trang trí lớp học bằng khẩu hiệu, cây xanh, kê xếp góc học tập...

- Tổ chức cho HS ký cam kết thực hiện tốt 10 nội dung phòng, chống bạo lực học đường và ATGT, tai tệ nạn xã hội...

- Lập sổ theo dõi hàng ngày và hằng tuần về việc thực hiện các nội dung đã cam kết có chữ ký của HS hoặc PHHS đặc biệt với HS các biệt và HS dễ bị bắt nạt.

 Phối hợp tổ chức tuyên truyền giáo dục cho học sinh về bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường ; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai bằng nhiều hình thức: thuyết trình, đi xâm nhập thực tế,… nhằm giáo dục các em ý thức cùng tham gia bảo vệ môi trường, bảo vệ vườn,…

 Tăng cường giáo dục cho HS thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường, trong đời sống về những kỹ năng giao tiếp, ứng xử; biết kính trọng thầy cô, cha mẹ, người lớn tuổi; Đoàn kết, tôn trọng, giúp đỡ bạn bè và mọi người xung quanh; chăm chỉ học tập, quý trọng bảo vệ của công, bảo vệ tài sản của trường,…

  6.2.6. Về giáo dục thẩm mỹ

 Giáo dục thị hiếu thẩm mỹ tốt đẹp, ăn mặc, tác phong đúng quy định đối với học sinh theo điều lệ trường trung học, góp phần xây dựng văn hóa trường học: Giao tiếp lịch sự,  phong cách và nền nếp học tập tốt, có ý chí, có lý tưởng.

 Đội thiếu niên, GVCN phối hợp để giáo dục nhân cách cho học sinh, hình thành cách sống và lối sống tốt đẹp, văn minh, hòa bình trong tâm thức mỗi học sinh.

 Tổ chức những buổi giao lưu văn hóa văn nghệ, các chuyên đề bộ môn nhằm giáo dục HS về những nét đép truyền thống của dân tộc.. Từ đó mỗi HS ý thức và tham gia xây dựng mỹ quan trường học, lớp học, thực hiện tốt văn hóa học đường.

**7. Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách**

 - Về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường: Tuân thủ về số lượng các loại hồ sơ quản lý theo quy định thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo, tránh phát sinh chồng chéo gây khó khăn cho quá trình quản lí và thực hiện chuyên môn.

- Đối với nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên các loại sổ sách được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020của Bộ GD-ĐT về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông nhiều cấp học; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GD-ĐT về việc Chấn chỉnh lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

**8. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

Tập huấn cho toàn thể giáo viên nắm vững thông tư 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của BGD&ĐT ban hành về việc **Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video…) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

 Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra (1 tiết trở lên) theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

Về câu hỏi TNKQ tăng cường ra các câu hỏi TNKQ nhiều lựa chọn đúng không chỉ có các câu hỏi 1 lựa chọn đúng như trước đây.

Với các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học tăng cường kiểm tra và thi thực hành.

Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh đó kiểm tra lại.

Nghiêm túc sử dụng phần mềm quản lý thi, kiểm tra đã được cấp.

 \***Chỉ tiêu.**

 - 100% cán bộ giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

 - 100% cán bộ giáo viên đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT để đổi mới PPDH, các tổ chuyên môn tích cực sử dụng các phần mềm dạy học phù hợp với nội dung, chương trình bộ môn, đi vào chiều sâu, tránh hình thức.

 - 100% cán bộ giáo viên thực hiện thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; thiết kế câu hỏi hợp lý, tập trung vào trọng tâm bài giảng, tránh nặng nề, quá tải. Dạy học bám sát đối tượng và quan tâm đối tương học sinh yếu.

 **\* Biện pháp.**

 Tăng cường kỷ cương, nền nếp trong quản lý đổi mới PPDH, đa dạng các hình thức KTĐG nhằm phát huy năng lực của học sinh.

 Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh.” Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông.

  Việc đổi mới phương pháp phải đi liền với việc thực hiện tốt các quy chế, nền nếp chuyên môn như soạn giáo án đầy đủ, dự giờ đảm bảo số tiết quy định, ghi chép đầy đủ, sau khi dự giờ phải tổ chức góp ý, rút kinh nghiệm nghiêm túc, đúng thực chất tránh chung chung, sơ sài. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, phải tập trung vào việc giải quyết những vấn đề chuyên môn, việc đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao nghiệp vụ sư phạm, tự học tự bồi dưỡng.

  Đối với các môn khoa học thực nghiệm: Thực hiện đầy đủ các bài thí nghiệm thực hành theo quy định của chương trình. Các tổ chuyên môn có phòng thí nghiệm bộ môn khai thác tối đa hiệu quả các thiết bị và đồ dùng dạy học được trang bị.

  Đối với các môn khoa học xã hội (môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Công dân-GDCD). Giáo viên  phải triệt để đổi mới, đa dạng các phương pháp dạy học, hình thức dạy học và đánh giá kết quả học tập của học sinh; hạn chế yêu cầu HS chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng của môn học; ra đề mở để phát huy tính độc lập tự chủ sáng tạo của học sinh.

 Yêu cầu giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong các bài giảng; khai thác tối đa các tính năng các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn; tiến hành đầy đủ các bài thực hành, thí nghiệm; gắn lý thuyết với thực tiễn.

  Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán: Cử giáo viên có nhiều kinh nghiệm tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở, Phòng giáo dục tổ chức; giáo viên sau khi tham dự có  nhiệm vụ báo cáo và tham mưu với lãnh đạo, cung cấp tài liệu, triển khai lại trong tổ chuyên môn. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, GV dạy giỏi là những người tiên phong trong việc lựa chọn các bài giảng khó và hay để thực hiện các tiết dạy mẫu , vận dụng tốt các phương pháp dạy học tích cực để  giáo viên khác dự giờ, đóng góp, chia sẻ kinh nghiệm và học tập lẫn nhau. Thường xuyên kết hợp dự giờ thăm lớp giữa BGH với các tổ chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường, cuối mỗi tiết dạy căn cứ vào chuẩn kỹ năng kiến thức để nhận xét hiệu quả tiết dạy, từ đó có những ý kiến đóng góp giúp giáo viên tìm ra những khiếm khuyết một cách kịp thời. Căn cứ vào môn được đào tạo, phân công các thành viên trong BGH cùng sinh hoạt với các tồ chuyên môn theo quy định. Đồng thời phân công theo dõi việc giảng dạy các môn học phù hợp với các thành viên để kịp thời hổ trợ và chỉ đạo.

 **9. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn.**

***\* Đổi mới phương pháp dạy học và hình thức dạy học***

Tiếp tục đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục theo hướng khoa học, hiện đại, tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học - giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục.

**- Phương pháp dạy học:**

+ Tiếp tục khai thác tài liệu, vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Chú trọng dạy học sinh cách học và phương pháp tự học; tăng cường rèn luyện kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức. (Một số phương pháp dạy và học tích cực: Dạy học đặt và giải quyết vấn đề; dạy học hợp tác; học theo hợp đồng; học theo góc; học theo dự án; dạy học vi mô. Một số kỹ thuật dạy và học tích cực: Kỹ thuật đặt câu hỏi; kỹ thuật khăn phủ bàn; kỹ thuật mảnh ghép; sơ đồ tư duy; kỹ thuật KWL; kỹ thuật học tập hợp tác; lắng nghe và phản hồi tích cực, …). Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học. Triển khai học tập chuyên đề dạy học STEM, giao đồng chí Nguyễn Thị Bích Hải chuẩn bị nội dung chuyên đề để quán triệt tinh thần giáo dục kết hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán (STEM -Science - Technology - Engineering – Mathematic:) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan. Tiến tới phát động học sinh tham gia làm sản phẩm ứng dụng từ chương trình STEM và tổ chức “ Ngày hội STEM ” cấp trường dự kiến ngày 26/03/2021.

+ Môn Mỹ thuật triển khai thực hiện theo Công văn 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT và sử dụng tài liệu mới theo đề án Đan Mạch cho cả 4 khối.

**- Hình thức tổ chức dạy học:**

+ Đối với giáo viên khi lên lớp, bắt buộc phải có giáo án (Kế hoạch giảng dạy) xây dựng tiến trình giờ dạy theo quy định trên cơ sở hình thành 5 hoạt động một cách linh hoạt và được tổ/nhóm chuyên môn, BGH kiểm tra ký duyệt vào sáng thứ hai hàng tuần.

+ Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: Dạy học trực tuyến, trường học kết nối,... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

+Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật học sinh trung học phấn đấu có nhiều sản phẩm dự thi cấp trường và chọn lựa đi cấp huyện. Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học. Tăng cường tổ chức các hoạt động như: Ngày hội sử dụng ngoại ngữ, Ngày hội đọc, ngày hội STEM.....

+ Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT - Bộ VH-TT-DL. Tiếp tục mở rộng mô hình trường học gắn với văn hóa, sản xuất, kinh doanh tại địa phương ở những nơi có điều kiện.

***\* Đổi mới sinh hoạt chuyên môn.***

- Tiếp tục thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học tại nhà trường, đồng thời tạo mọi điều kiện để đội ngũ nghiệp vụ bộ môn của huyện, tỉnh được phát huy tính sáng tạo nghiên cứu sâu về chuyên môn và hoàn thành tốt nhiệm vụ cấp trên giao. Tăng cường hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý và chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng truonghocketnoi.

 -Thực hiện đổi mới sinh hoạt các tổ chuyên môn, tập trung thảo luận, bàn bàn bạc nhằm tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn, phát huy sáng tạo trong công việc. Nội dung cuộc họp cần tập trung vào việc góp ý chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, trao đổi thông tin chuyên môn, đánh giá giờ dạy, tìm ra những yếu kém của bản thân,.... là cơ hội để giáo viên rèn luyện tay nghề, nâng cao chất lượng chuyên môn. Hạn chế các cuộc họp có tính qua loa , thủ tục, hình thức và hành chính hóa.

 -Tổ chức nhiều hơn nữa các buổi sinh hoạt chuyên đề. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ít nhất 2 lần/ học kỳ, tổ chức họp định kỳ 02 lần/tháng. Phát huy vai trò quản lý từ tổ chuyên môn nhằm phát huy tính sáng tạo trong hoạt động của tổ.

- Tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên tập trung 2 đợt/năm học và các đợt tập huấn của Phòng, Sở và Bộ tổ chức đồng thời làm tốt công tác tự bồi dưỡng theo quy định.

- BGH kết hợp với tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn tăng cường dự giờ của giáo viên, đặc biệt có kế hoạch bồi dưỡng riêng cho những giáo viên còn hạn chế về năng lực.

- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm trường, liên trường theo hướng nghiên cứu bài học.

**10. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu**

 - Tập trung giải quyết triệt để các hạn chế trong công tác phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu đặc biệt, bồi dưỡng HSG cấp huyện, tỉnh và cấp Quốc gia nhằm nâng cao chất lượng HSG các cấp, phát huy hết năng lực của học sinh, bồi dưỡng và phát triển nhân tài cho địa phương.

 - Xây dựng chiến lược về công tác học sinh giỏi tập trung các nội dung: Công tác phát hiện nhân tố có năng lực đặc biệt, công tác tuyển chọn các đội tuyển, hệ thống công tác BDHSG từ lớp 6 đến lớp 9, công tác bồi dưỡng cho các học sinh có năng khiếu đặc biệt (về Toán học, Văn học, Nghệ thuật…)

 - Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác BDHSG; chỉ đạo các GV lập danh sách theo dõi năng lực đặc biệt của học sinh ngày từ lớp 6; tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm về công tác bồi dưỡng HSG theo từng giai đoạn giáo dục.

**11. Hoạt động thư viện:**

- Chỉ đạo cán bộ thư viện phối hợp với các giáo viên chủ nhiệm, giới thiệu và hướng dẫn học sinh sử dụng SGK, sách bài tập, sách tham khảo phục vụ ôn tập, kiểm tra trong năm học, Tổ chức cho HS đăng ký mua SGK, tài liệu tham khảo thông qua Phòng GD&ĐT vào cuối năm học. Khuyến khích sử dụng lại SGK cũ của anh, chị các năm học trước.

 - Giới thiệu và phát hành SGK năm học mới 2020-2021 vào tháng 8 năm 2020. Tổ chức các hoạt động quyên góp SGK cũ, tặng SGK cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

 - Tổ chức kiểm tra SGK, đồ dùng dạy học của học sinh vào đầu tháng 9 năm 2020.

- Hàng năm vào cuối năm học CBTV-TB thu hồi sách, tài liệu và đồ dùng dạy học của giáo viên, tiến hành kiểm kê, thanh lọc…

 - Sách, báo, tạp chí, tranh ảnh giáo dục trong thư viện luôn được quản lý chặt chẽ, đảm bảo mĩ thuật và sử dụng thuận tiện, lâu dài.

 **12. Công tác chủ nhiệm lớp**

 *\* Phát huy vai trò của tổ Chủ nhiệm trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.*

- Xác định tổ chủ nhiệm giữ vai trò hết sức quan trọng trong việc giáo dục toàn diện học sinh, tham gia định hướng phát triển nhân cách học sinh. Giáo viên chủ nhiệm là cầu nối giữa nhà trường với gia đình, có tầm ảnh hưởng lớn đến công tác xã hội hóa giáo dục.

- Lựa chọn, phân công đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình công tác đảm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp. Dưới sự lãnh đạo của Chi bộ, BGH, giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp phải nhận thức rõ quan điểm đúng đắn về công việc của mình đảm nhiệm. Mỗi GVCN phải thực hiện tốt cuộc vận động: *“Kỷ cương- Tình* *thương- Trách nhiệm”;* là tấm gương *“Đạo đức, tự học và sáng tạo”* để các em họcsinh noi theo.

 - Tổ chức giao ban GVCN hàng tuần với BGH vào thứ 7 hàng tuần, Liên đội, để thường xuyên nắm bắt tình hình các lớp và triển khai công việc trực tiếp đến các lớp. Sử dụng hiệu quả sổ liên lạc điện tử, phản ánh kịp thời tình hình học sinh tới các gia đình. Giáo viên chủ nhiệm công khai số điện thoại và địa chỉ eMail với HS và đại diện cha mẹ HS.

 - Hiệu trưởng tổ chức họp thường xuyên với đại diện các lớp để nghe phản ảnh, góp ý trực tiếp của học sinh.

 - Tổ chức triển khai hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng quy định: Nhà trường phân công GVCN thực hiện xây dựng kế hoạch hoạt động theo từng chủ điểm của tháng; tăng cường các hoạt động mang tính hình thành kỹ năng sống cho các em học sinh, huy động mọi nguồn lực đặc biệt là PHHS tham gia vào các hoạt động sinh hoạt tập thể của lớp, trường.

**13. Chương trình dạy kỹ năng sống, dạy học trải nghiệm sáng tạo**

 - Việc giáo dục dạy học kĩ năng sống và tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh cần tuân thủ nguyên tắc:

 + Được sự tự nguyện và đồng thuận của học sinh và phụ huynh học sinh. Nhà trường, các lớp học tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và xin ý kiến, có văn bản cụ thể. Sau đó xây dựng kế hoạch báo cáo về Phòng GDĐT

 - Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, trung tâm có uy tín và có giấy phép hành nghề theo quy định.

 - Sau khi hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GDĐT phê duyệt đồng ý mới tổ chức dạy (toàn bộ hồ sơ dạy kĩ năng sống, hoạt động trải nghiệm cho học sinh về quy trình được tiến hành giống với hồ sơ DTHT và được lưu trữ đầy đủ).

 - Các hoạt động nhà trường tổ chức triển khai đều có sự kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm, đồng thời thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kì hoặc đột xuất về Phòng GDĐT theo quy định.

 - Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm; tăng cường tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kỹ năng sống; tư duy quản lý tài chính cho học sinh; khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ sở thích. Tiếp tục tăng cường lồng ghép công tác giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua các môn học hoặc trong hợp tác giáo dục, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025 theo Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

**14. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức các hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng.**

**\* Mục tiêu:**

- Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2020 - 2021.

- Thể hiện vai trò trách nhiệm của nhà trường trong việc đáp ứng yêu cầu của XH, vì lợi ích của cộng đồng, góp phần phát triển đời sống vật chất, tinh thần cho cộng đồng; Đồng thời mang lại cơ hội học tập cho học sinh và giáo viên bên ngoài lớp học, giúp học sinh thể hiện được những kiến thức đã được học và phát triển tính cách cá nhân.

- Xác định được trách nhiệm và quyền lợi của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc xây dựng và tổ chức các hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng, từ đó từng bước xây dựng và nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc xây dựng hình ảnh nhà trường là một cơ sở giáo dục mang đến những lợi ích cụ thể cho cộng đồng.

**\* Chỉ tiêu:**

**- Về dạy học:**

+ Xây dựng và phát triển mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường với các ban ngành, đoàn thể, TT học tập cộng đồng của xã; Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên nhằm định hướng cho học sinh nghề nghiệp, phân luồng học sinh.

 + Đổi mới PPDH nhằm nâng cao chất lượng học sinh trong đó có định hướng dạy học vì lợi ích cộng đồng bằng cách tích hợp, lồng ghép triết lý giáo dục “Học tập phục vụ cộng đồng” vào chương trình học tập

 + Tổ chức tập huấn, trao đổi ngắn về Ngoại ngữ, tin học, kĩ năng mềm cho các đoàn thể trong cộng đồng.

**- về công tác tình nguyện:**

+ Phối hợp thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng do các cơ quan / đơn vị/ đoàn thể triển khai.

 + Tổ chức/phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh hàng năm cho phụ huynh và các em học sinh trên địa bàn xã.

 + Tổ chức các hoạt động tình nguyện có ý nghĩa như: Hiến máu nhân đạo; tham gia vệ sinh môi trường toàn xã; chăm sóc cây xanh tại nghĩa trang liệt sĩ; bảo tồn di tích trên địa bàn xã; thăm hỏi, tặng quà các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...

**- Giải pháp thực hiện:**

 + Nhà trường phối hợp với công đoàn và Đoàn - Đội tổ chức các hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng phù hợp với từng nội dung thực hiện.

 + Tham mưu với chính quyền địa phương tham gia phối hợp đề tổ chức có hiệu quả các hoạt động phục vụ cộng đồng.

 + Tham mưu với địa phương, Hội khuyến học xã, kêu gọi các mạnh thường quân hỗ trợ kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, các điều kiện an toàn để tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng.

 + Thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền một cách có hiệu quả cho tổ chức các hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng trên các kênh thông tin, quảng bá của trường.

 **a. Hoạt động NGLL, hoạt động trải nghiệm sáng tạo**

**Tổ chức học tập trong lớp học và ngoài không gian lớp học theo các mô hinh lớp học; nhóm sở thích; SHTT theo khối; lớp và toàn trường tùy theo nội dung từng chủ điểm; từng bài học.**

         - Khai thác tối đa tiềm năng về cơ sở vật chất của nhà trường đặc biệt là các phương tiện thiết bị mới để học sinh nhanh chóng làm quen như: sử dụng máy chiếu, băng đĩa ... trong các hoạt động ngoại khoá.

         - Thành  lập các nhóm sinh hoạt học tập trên cơ sở rèn luyện theo các chương trình hoạt động đội.

          - Tổ chức các chương trình giao lưu các hội thi để học sinh học tập như: “Rung chuông vàng”, Giao lưu tiếng anh, hội thi mỹ thuật...

          - Tổ chức các CLB năng khiếu, thể dục thể thao để tạo sân chơi làng mạnh, nhằm phát triển toàn diện cho các em.

          - Thường xuyên chú trọng công tác kiểm tra việc hoc tập của học sinh ở trường cũng như ở nhà.

       b) Sân khấu hóa bằng các **hoạt động về văn hoá, nghệ thuật**

          - Tổ chức các hội thi, các buổi giao lưu văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn.

          - Tổ chức trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể, bài thể dục giũa giờ thường xuyên trong những giờ ra chơi để các em thoải mái sau những giờ học căng thẳng và tạo nên sự thân thiện với bạn bè.

**c) Gắn với phong trào thi đua: Xây dựng môi trường Xanh -  Sạch- Đẹp**

          -  Ngoài công việc học tập nhà trường và liên đội tổ chức cho các em tham gia các buổi lao động trồng cây xanh, làm vệ sinh khuôn viên, lớp học để tạo một môi trường xanh và trong lành trong nhà trường.

          - Phân công các lớp chăm sóc bồn hoa cây cảnh trong khuôn viên.

          d) Gắn với các h**oạt động thể dục thể thao:**

          - Thành lập các câu lạc bộ ngoại ngữ, thể thao, âm nhạc, mỹ thuật, võ thuật... Tổ chức các hội thi để kích thích hoạt động của học sinh.

- Tổ chức trò chơi dân gian hàng tuần, thay đổi những trò chơi mới và phương pháp tổ chức để các em hứng thú trong quá trình chơi.

          - Tổ chức giao lưu trò chơi dân gian giữa các lớp. các lớp có kế hoạch riêng về tổ chức các trò chơi của lớp mình.

**b. Triển khai thực hiện giáo dục STEM**

Triển khai Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện GD STEM trong GDTrH; công văn số 887/SGD&ĐT-GDTrH-GDTX, ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên về việc triển khai giáo dục STEM trong các nhà trường; Hướng dẫn số 277/HD-PGDĐT-THCS, ngày 18/9/2020 của PGD&ĐT huyện Kim Động về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.

Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên và cán bộ quản lý về giáo dục STEM, xây dựng và thực hiện bài học STEM; kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và năng lực hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học, kĩ thuật;

Tổ chức dạy học theo phương thức giáo dục STEM và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Tổ chức ngày hội STEM tại nhà trường: Dựa trên quá trình học sinh đã được học, tự nghiên cứu ... tạo ra các sản phẩm, tổ chức ngày hội STEM cấp trường dự kiến tổ chức vào ngày 26/03/2021.

**c. Công tác giáo dục thể chất và giáo dục sức khoẻ:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác giáo dục thể chất theo nội dung, chương trình của môn học.

 - Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy môn thể dục nội khóa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với trường THCS. Đảm bảo tuyệt đối an toàn khi sử dụng dụng cụ tập luyện TDTT. Giờ lên lớp dạy thực hành môn thể dục yêu cầu 100% giáo viên phải mặc trang phục thể thao, học sinh đi giày ba ta, khuyến khích các trường có điều kiện có thể động viên học sinh mặc trang phục thể thao trong giờ nội, ngoại khoá.

- Không xếp giờ thể dục nội khóa vào tiết 5 buổi sáng và tiết 1 buổi chiều.

- Giảng dạy đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá kết quả học tập theo định hướng phát triển năng lực học sinh; tăng cường công tác tự bồi dưỡng, thường xuyên sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, xây dựng chuyên đề, viết sáng kiến kinh nghiệm.

- Việc đánh giá, xếp loại giờ dạy đối với giáo viên thể dục THCS thực hiện theo phiếu đánh giá dự giờ thực hành môn thể dục.

 - Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và điều lệ của nhà trường.

- Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ quyền lợi học sinh.

- Không ngừng học tập để nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, sức khoẻ, trình độ chuyên môn, nêu gương tốt cho học sinh.

- Chuẩn bị chu đáo mọi phương tiện dạy học để đảm bảo giờ học có chất lượng cao và an toàn.

 - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn và giữ gìn sức khoẻ cho học sinh trong quá trình tập luyện và thi đấu.

 - Sớm phát hiện và bồi dưỡng tài năng thể thao, có biện pháp giúp đỡ học sinh yếu kém, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

- Tổ chức tốt hội khỏe phù đổng cấp trường và tham gia cấp huyện.

 - Thành lập và bồi dưỡng đội tuyển điền kinh.

 - Phân loại được học sinh theo nhóm sức khoẻ (chú ý học sinh bệnh tim mạch, khớp, thần kinh).

- Đánh giá đúng kết quả quá trình tập luyện của học sinh và kiểm tra tiêu chuẩn rèn luyện thân thể theo lứa tuổi (khối lớp).

- Học sinh cần có những nhận thức đúng đắn và những hiểu biết cơ bản về công tác giáo dục thể chất. Thường xuyên cập nhật thông tin qua các phương tiện thông tin để nắm bắt được những thay đổi, những thành tích thể thao diễn ra hàng ngày.

- Tham gia đầy đủ các giờ nội khoá, hoàn thành tốt nội dung, chương trình học. Thường xuyên tham gia tập luyện và kiểm tra theo tiêu chuẩn rèn luyện thân thể.

 - Có nhiệm vụ tham gia các hoạt động thể dục thể thao do nhà trường và của địa phương tổ chức.

 - Đảm bảo chât lượng và an toàn trong quá trình tập luyện và thi đấu.

- Tự mua sắm, trang bị dụng cụ học tập trong điều kiện cho phép khi giáo viên yêu cầu.

**d. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh**

 Đẩy mạnh hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh trong nhà trường theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT về việc phân luồng, hướng nghiệp và định hướng nghề nghiệp cho học sinh phổ thông. Triển khai mô hình giáo dục nhà trường gắn với thực tiễn sản xuất kinh doanh của địa phương; phối hợp giữa các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các trường trung học cơ sở đào tạo kỹ năng nghề trong chương trình hướng nghiệp. Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS. Phối hợp với các cơ quan quản lý, các ngành của địa phương để có thông tin và cung cấp thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, nhu cầu của thị trường lao động, nhằm định hướng các hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động. Tổ chức tốt các tiết giáo dục hướng nghiệp đối với học sinh lớp 9

**15. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực trong nhà trường.**

**a. Mục tiêu chung:**
           Xây dựng và phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu giáo dục của địa phương, góp phần tạo nguồn nhân lực cho yêu cầu phát triển của đất nước. Để đáp ứng được các yêu cầu đó, nhà trường phải tập trung thực hiện các mục tiêu chiến lược sau:
           - Đổi mới công tác quản lý và lãnh đạo.
           - Xây dựng và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên.
           - Phát triển giáo dục toàn điện cho học sinh.
           - Xây dựng văn hóa nhà trường.
           - Huy động các nguồn lực phát triển.

    **b. Mục tiêu cụ thể:**
 - **Đội ngũ cán bộ, giáo viên:**
 - Năng lực chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên và công nhân viên được đánh giá khá, giỏi trên 80%.
 - Ban giám hiệu và giáo viên sử dụng thành thạo máy tính : 100%.
 - Số tiết dạy sử dụng công nghệ thông tin trên 20% .
 - Giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo 100%,   có trình độ sau Đại học 6,5 %, trong đó tổ trưởng chuyên môn và 02 người trong Ban Giám hiệu có trình độ Đại học .
**- Học sinh:**
 - Qui mô:
           + Lớp học: 9 lớp.
  + Học sinh: 389 em.
 - Chất lượng học tập:
                     + Học sinh Khá, Giỏi:  ≥ 65%

           + Học sinh có học lực yếu, kém  ≤ 5%

+ Thi đỗ vào lớp 10 THPT: ≥ 70 %.
  + Thi học sinh giỏi  văn hóa, năng khiếu cấp huyện: 12 em

 - Chất lượng đạo đức, kỹ năng sống.
                      + Chất lượng đạo đức: ≥ 90% hạnh kiểm khá, tốt, không có học sinh yếu.
                      + Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản, tích cực tham gia các hoạt động xã hội, thiện nguyện.
**- Cơ sở vật chất:**
           + Phòng học, phòng làm việc, phòng phục vụ được xây dựng đạt chuẩn quốc gia.
           + Các phòng học bộ môn được xây dựng trong năm học 2020 - 2021

           + Xây dựng môi trường sư phạm “ Xanh - Sạch - Đẹp”
**b. Các giải pháp:**
**\* Đổi mới dạy học :**
Xây dựng nền nếp học tập nghiêm túc đồng thời phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh. Thực hiện đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.
Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin. Các tổ chuyên môn hình thành tư liệu điện tử từng bộ môn, hỗ trợ giáo viên tham khảo tư liệu phục vụ việc soạn, thiết kế giáo án điện tử; bổ sung kho tư liệu điện tử của trường.
Tăng cường tính hợp tác trong toàn hội đồng sư phạm để tăng hiệu quả đổi mới, góp phần xây dựng môi trường thân thiện, văn hóa hợp tác của nhà trường.
Thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo qui định mới.
Đối mới hình thức các hoạt động Đoàn, Hội. Tổ chức sinh hoạt các tiểu phẩm, các chuyên đề ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ để lôi cuốn, giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.
         Người phụ trách: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, các đoàn thể, học sinh.

**\* Phát triển đội ngũ :**
          Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ Tin học, ngoại ngữ cơ bản ; có phong cách sư phạm mẫu mực. Mỗi một thành viên đều có tinh thần trách nhiệm, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ; tạo sự  đoàn kết thân ái, xây dựng môi trường thân thiện.
           Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn có chất lượng; tổ chức hội thảo và phát huy hiệu quả các chuyên đề chuyên môn; đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện các đề tài sáng kiến kinh nghiệm. Phân công, sử dụng đội ngũ hợp lý, phát huy hết khả năng và thế mạnh của từng giáo viên.
           Khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên học tập nâng cao trình độ trên chuẩn.
           Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
           Người phụ trách: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐCS, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên.
**\* Cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ:**
             Huy động các nguồn lực ngân sách và ngoài ngân sách xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, đạt chuẩn quốc gia.
           Bảo quản và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất và các trang thiết bị. Trong thời gian chưa xây dựng mới, phối hợp tốt với trường bạn để tận dụng cơ sở vật chất tạm mượn.
           Người phụ trách: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán, nhân viên thiết bị.

**\* Nguồn lực tài chính:**
           Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường để đáp ứng các hoạt động.
          - Ngân sách Nhà nước.
          - Ngoài ngân sách: các mạnh thường quân ( tập thể, cá nhân),  Hội CMHS, Hội Khuyến học…
           Người phụ trách: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, BCH Công đoàn, Kế toán trưởng, Ban đại diện CMHS.
\* **Quan hệ với cộng đồng**
           Tranh thủ sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền, các cơ quan ban ngành, các đoàn thể xã hội và nhân dân của địa phương. Gắn kết sự phát triển của nhà trường đi đôi với sự phát triển của cộng đồng, tạo được tính tương tác cao.
           Xây dựng mối quan hệ vững chắc giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, giữa giáo viên với cha mẹ học sinh.
           Tổ chức cho giáo viên và học sinh tham gia tốt các hoạt động xã hội, văn hóa, thiện nguyện tại địa phương.
**\*Lãnh đạo và quản lý**
           Thực hiện đổi mới công tác quản lý đáp ứng yêu cầu mới. Không ngừng nâng cao năng lực tư duy lãnh đạo và quản lý.
           Quản lý bằng kế hoạch, bằng kiểm tra nội bộ và bằng thi đua. Tổ chức thực hiện và phát huy hiệu quả công tác tự đánh giá theo qui định. Phát huy tinh thần dân chủ; thực hiện công khai, minh bạch mọi hoạt động.
           Quản lý lấy hiệu quả làm mục tiêu theo tinh thần gọn nhẹ, tập trung, đúng qui định. Giảm hội họp mang tính chất thông tin, tăng cường thông tin và báo cáo bằng văn bản, chuẩn bị điều kiện tiến tới trao đổi thông tin qua mạng Internet.

**15.1.**  **Xây dựng đội ngũ và bồi dưỡng giáo viên**:

**a. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp**.

 Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện đúng quy chế làm việc và văn hóa công sở....

Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Thông tư số 01/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính. Thực hiện nghiêm túc, công khai, dân chủ trong sử dụng, đánh giá chất lượng cán bộ; đãi ngộ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên theo quy chế. Hiệu trưởng lập kế hoạch, kiểm tra thường xuyên và định kì để đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chú trọng quy định chuẩn giáo viên theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Triển khai và hỗ trợ hoạt động đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ trên trang “Trường học kết nối”.

Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp; tiếp tục bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đoàn, Đội, giáo viên tư vấn trường học.

 **b. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục**

Trường chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, cán bộ tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học . Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

***\*Chỉ tiêu :***

- 100% giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng thường xuyên.

- 100% giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bổ sung chứng chỉ…

- 100% giáo viên tham khảo tư liệu sẵn có trong thư viện để phục vụ giảng dạy.

- Trong năm có 100% cán bộ văn phòng qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.

- 100% cán bộ, giáo viên biết sử dụng máy vi tính.

- Tổ văn phòng tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả làm việc; Cải cách lề lối làm việc để làm hài lòng nhân dân đến liên hệ công việc.

***\** Giải pháp thực hiện*:***

- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ giáo viên trao dồi kiến thức tin học, ngoại ngữ nhằm thực hiện tốt năm học áp dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Hàng tháng trong các buổi họp tổ, chuyên môn, hội đồng thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên xem các tài liệu tham khảo trong thư viện, tổ chức kiểm tra việc tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên.

- Tạo điều kiện và hỗ trợ kinh phí cho cán bộ văn phòng tham gia các lớp bồi dưỡng để công việc đạt hiệu quả hơn.

**15.2**  **Bố trí sử dụng đội ngũ CB- GV- NV người lao động**:

Bố trí sử dụng nhân sự là công tác tổ chức và công tác cán bộ. Cơ sở pháp lý của công việc này được ghi trong nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng (điều 11 thông tư 32/TT-BGD&ĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT đã qui định: Hiệu trưởng trường phổ thông có quyền tổ chức bộ máy của nhà trường, phân công công tác cho giáo viên, nhân viên, chỉ định tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp…

**\* Một số nguyên tắc cơ bản khi phân công:**

1. Hiệu trưởng cần nắm vững đường lối, chế độ chính sách đối với cán bộ, thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường để vận dụng linh hoạt, sáng tạo trong việc phân công.

2. Đảm bảo tính khoa học, phân công theo đúng chuyên môn được đào tạo.

3. Đảm bảo tính vừa sức, đồng đều, công bằng.

4. Việc phân công phải xuất phát từ yêu cầu đảm bảo chất lượng giáo dục và quan tâm đến hoàn cảnh, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

 5. Có chiến lược xây dựng đội ngũ về số lượng, chất lượng, cơ cấu phù hợp và có tính ổn định tương đối.

6. Tin tưởng vào khả năng vươn lên của mỗi người, tránh định kiến thành kiến.

7. Đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, có qui trình phù hợp.

**15.3. Huy động nguồn lực tài chính**

 Triển khai đến 100% CB, GV, NN các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở và Phòng GDĐT về thực hiện thu, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp từ học sinh công văn 269/CV-PGD&ĐT ngày 14/9/2020 của phòng GD&ĐT Kim Động về thực hiện nghiêm quy định các khoản thu góp trong nhà trường đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình phổ thông mới.

 - Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên.

 - Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh thông tư 55/TT/2011-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 ban hành điều lệ BĐD Cha mẹ học sinh; Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo Quy định về tài trợ cho cá cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

 - Các khoản thu đều có phiếu thu, được quản lý qua hệ thống kế toán của nhà trường. Số tiền thu được đã gửi vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước huyện Kim Động.

- Sử dụng tiết kiệm nguồn ngân sách được cấp, tăng cường tham mưu với địa phương, kêu gọi các mạnh thường quân tham gia công tác XHH trong nhà trường để bổ sung kinh phí hỗ trợ mua sắm trang thiết bị phục vụ nâng cao chất lượng dạy và học

**16. Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua, tham gia các hội thi, cuộc thi**

Tham gia đầy đủ các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các hội thi, cuộc thi do các cấp, ngành tổ chức. cụ thể:

 \* Các cuộc thi trên mạng: Hướng dẫn học sinh tự nguyện thi để nâng cao năng lực học tập của học sinh.

 - Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp huyện, cấp tỉnh (nếu có).

 - Thi điền kinh cấp huyện.

 - Tham gia cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật tỉnh Hưng Yên.

 - Thi tin học trẻ cấp tỉnh.

 - Kỳ thi chọn học sinh giỏi 8 môn văn hóa lớp 9 cấp huyện, cấp tỉnh: Thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện 8 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa theo tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh.

 - Thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: Gồm các môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý

 - Thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: Gồm các môn: Lịch sử, Địa lý, Sinh học, Công nghệ

 - Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh (nếu có).

 - Cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning cấp tỉnh.

 - Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2021 - 2022.

**17. Đánh giá viên chức cuối năm học, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn.**

Phổ biến các văn bản quy định về việc đánh giá cán bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo chuẩn. Công khai niêm yết các văn bản tại phòng làm việc của hội đồng nhà trường.

Thực hiện xây dựng quy chế thi đua, kế hoạch thi đua và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua đầu năm.

Tổng kết các đợt, các phong trào thi đua. Ban thi đua nhà trường chỉ đạo các tổ họp đánh giá xếp loại từng thành viên trong tổ (kèm theo các minh chứng để đánh giá). Căn cứ kết quả đánh giá của tổ, ban thi đua nhà trường quyết định kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; công khai kết quả trong toàn thể hội đồng

**18. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, Công tác phòng chống, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học**

- Thường xuyên tuyên truyền giáo dục pháp luật cho GV và HS.

- Nghiêm cấm việc HS sử dụng điện thoại trong trường học ngoài mục đích học tập.

- Thành lập tổ tư vấn học đường hoạt động thường xuyên.

- Có hòm thư góp ý, đồng thời tích cực xử lý các ý kiến, kiến nghị từ HS.

- Tổ chức cho HS ký cam kết thực hiện tốt 10 nội dung phòng, chống bạo lực học đường và ATGT, tai tệ nạn xã hội...

- Lập sổ theo dõi hàng ngày và hằng tuần về việc thực hiện các nội dung đã cam kết có chữ ký của HS hoặc PHHS đặc biệt với HS các biệt và HS dễ bị bắt nạt.

 Phối hợp tổ chức tuyên truyền giáo dục cho học sinh về bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường ; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai bằng nhiều hình thức: thuyết trình, đi xâm nhập thực tế,… nhằm giáo dục các em ý thức cùng tham gia bảo vệ môi trường, bảo vệ vườn,…

 Tăng cường giáo dục cho HS thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường, trong đời sống về những kỹ năng giao tiếp, ứng xử; biết kính trọng thầy cô, cha mẹ, người lớn tuổi; Đoàn kết, tôn trọng, giúp đỡ bạn bè và mọi người xung quanh; chăm chỉ học tập, quý trọng bảo vệ của công, bảo vệ tài sản của trường,…

**19. Công tác đảm bảo vệ sinh, xây dựng cảnh quan trong trường học, Công tác phòng chống dịch bệnh (các loại dịch bệnh, dịch Covid19)**

- Tập huấn cho giáo viên, cán bộ, nhân viên công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học. Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể CB, GV, NV, HS, CMHS về ý nghĩa, tác dụng của việc thực hiện công tác vệ sinh môi trường, xây dựng cảnh quan trường học để mọi người đều có trách nhiệm tham gia.

- Tuyên truyền về sự nguy hiểm của dịch bệnh nói chung, dịch Covid - 19 nói riêng để mọi CB, GV, NV và các em học sinh biết cách phòng tránh và tuyệt đối không chủ quan lơ là.

- Phân công cán bộ giáo viên phụ trách lao động, vệ sinh; phụ trách công tác y tế học đường xây dựng kế hoạch hoạt động, phân lịch lao động vệ sinh cho các lớp; phân lớp phụ trách các bồn cây...lên các phương án khi có dịch bệnh xuất hiện ở địa phương hay trong nhà trường.

- Thực hiện việc rà soát cơ sở vật chất, cắt tỉa cành cây khô ... để đảm bảo an toàn cho học sinh và cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường.

**20. Công tác phổ cập THCS, giáo dục khuyết tật hòa nhập.**

 Phổ cập giáo dục là một trong các nhiệm vụ của nhà trường trong năm học, phát huy kết quả đã đạt được ở những năm học trước, nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyên địa phương, trường Mầm non trường Tiểu học xã thực hiện điều tra, cập nhật công tác phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn; tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn BCĐ PCGD xã và xây dựng kế hoạch, biện pháp tích cực để duy trì tốt công tác phổ cập THCS, công tác xóa mù chữ trên địa bàn.

***20.1.Chỉ tiêu.***

- Phấn đấu đạt kết quả phổ cập THCS năm 2020. Đạt mức độ 3

 - Đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2

***20.2. Biện pháp.***

Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng PCGD. Thực hiện tốt việc quản lý PCGD THCS theo Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD - XMC.

Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo địa phương, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS.

 **21. Công tác duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng:**

 Tăng cường tham mưu với chính quyền địa phương, kêu gọi các mạnh thường quân tham gia ủng hộ xây dựng các phòng học bộ môn, nhà Hiệu bộ, tường bao xung quanh và các trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy trong nhà trường, xác định công tác xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học là điều kiện cần thiết để nâng cao chất lượng dạy và học là bộ mặt bề nổi của nhà trường.

***21.1. Chỉ tiêu.***

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các thông tin minh chứng; thu thập bổ sung những minh chứng còn thiếu để đảm bảo các tiêu chí đạt chuẩn quốc gia.

- Đầu tư trang bị 100% các phòng học có hệ thống máy chiếu

- Lắp thêm hệ thống quạt điện, đi lại hệ thống đường điện, bóng điện trong các phòng học

- Rà soát tu sửa hệ thống bàn ghế, cửa chính, cửa sổ trong các phòng học .

- Trang bị các khẩu hiệu ngoài trời, các công trình cây xanh, bồn hoa.

- 100% cán bộ, giáo viên tích cực làm đồ dùng dạy học.

- Phấn đấu đạt chỉ tiêu duy trì sĩ số đạt 98% trở lên, trong đó lưu ban đưới 1%, bỏ học dưới 1%.

- Phấn đấu các tổ chức đoàn thể đầu đạt vững mạnh trở lên.

***8.2. Biện pháp:***

8.2.1. Sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có và làm đồ dùng dạy học

 Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để sửa chữa và bổ sung

kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành.

 Quán triệt và nâng cao ý thức của toàn thể cán bộ quản lý, cán bộ thiết bị, giáo viên đối với công tác khai thác, sử dụng thiết bị dạy học phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn giảng dạy ngay từ đầu năm học và trong suốt quá trình giảng dạy năm học 2020-2021.

 Chỉ đạo tổ trưởng bộ môn lập Kế hoạch sử dụng TBDH của mỗi tổ bộ môn, mỗi giáo viên bộ môn,tiết thực hành, tiết có sử dụng TBDH theo năm học, học kỳ, hằng tháng, hằng tuần ngay từ đầu năm học, căn cứ theo phân phối chương trình của từng môn học. Yêu cầu mỗi giáo viên biết tận dụng, khai thác triệt để chức năng những thiết bị hiện có, xây dựng kế hoạch sử dụng ĐDDH  hợp lý, lịch thí nghiệm thực hành theo quy định của chương trình và theo yêu cầu từng bài cụ thể.

 Chỉ đạo và hỗ trợ nhân viên TB-TV thực hiện xây dựng kế hoạch hoạt động, qui chế sử dụng và bảo quản tài sản theo qui định. Nhân viên TB-TV phải thống kê được kế hoạch các tiết TNTH, tiết sử dụng TBDH của từng GV bộ môn; ghi chép đầy đủ các thông tin các loại hồ sơ quản lý TBDH theo quy định; chịu trách nhiệm theo dõi tình hình sử dụng thiết bị, thực hành của từng GV hàng tháng báo cáo Nhà trường để chỉ đạo và kiểm tra; kịp thời chấn chỉnh ngay việc sử dụng TBDH của GV không đủ số tiết quy định hoặc mang tính chiếu lệ.

 Có kế hoạch bảo quản, bảo dưỡng và sử dụng tốt máy tính, thiết bị theo quy định; đề xuất bổ sung tài sản mới, kịp thời sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị khi có biểu hiện xuống cấp, đảm bảo đủ thiết bị thực hành cho học sinh. Riêng công tác vệ sinh, bảo trì phòng máy tính thực hành, máy tính văn phòng thực hiện tối thiểu **1 lần/1 học kỳ.**

 Lập dự toán và cân đối kinh phí để mua thêm trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy và học (trang bị thêm hóa chất, mua sắm dụng cụ, thiết bị cần thiết cho phòng thiết bị và phòng thí nghiệm thực hành, sách tham khảo cho thư viện) ngay từ đầu năm học.

 8.2.2. Đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

 Tiếp tục duy trì việc tổ chức thực hiện thường kế hoạch kiểm tra, rà soát lại các hồ sơ của từng tiêu chuẩn từ đầu năm học và phân công cho từng bộ phận cá nhân phụ trách hồ sơ từng tiêu chuẩn cụ thể, có trách nhiệm hoàn thiện, bổ sung đầy đủ, đúng qui định; có kế hoạch sắp xếp đủ và hợp lý các phòng,…đồng thời huy động lực lượng tham gia xây dựng nhằm duy trì kết quả trường đạt chuẩn quốc gia ở mức cao và vững chắc hơn.

  Tiếp tục thực hiện tốt đổi mới PPDH, nâng cao chất lượng sao cho đạt chuẩn về tỉ lệ học sinh yếu kém về học lực. Kết hợp bằng nhiều giải pháp để hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học không quá 1%.

  Tích cực huy động công tác xã hội hoá giáo dục nhằm tăng cường và dần hoàn thiện về CSVC, mỹ quan nhà trường.

 Tiếp tục xây dựng hoàn thiện khu thư viện xanh, đồi cỏ xanh làm khu học tập, giải trí cho học sinh và làm “xanh, đẹp” nhà trường.

**22. Công tác quản lý tài sản, tài chính trong nhà trường**

. Triển khai đến 100% CB, GV, NN các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở và Phòng GD&ĐT về thực hiện thu, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp từ học sinh vào các cuộc họp Hội đồng trường, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, triển khai cuộc họp PHHS vào đầu tháng 9/2020. Quán triệt, triển khai đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh, đồng thời công khai tài chính trên hội đồng nhà trường; công văn 269/CV-PGD&ĐT ngày 14/9/2020 của phòng GD&ĐT Kim Động về thực hiện nghiêm quy định các khoản thu góp trong nhà trường đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình phổ thong mới. Công văn số 1619/SGDĐT-KHTC của sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên ngày 08/9/2020 về hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021. Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên.

 Các khoản thu đều có phiếu thu, được quản lý qua hệ thống kế toán của nhà trường đảm bảo hiệu quả đúng mục đích. Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tránh tình trạng lạm thu, thu sai qui định. Số tiền thu được phải gửi vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước huyện Kim Động..

**23.** **Công tác xã hội hoá giáo dục:**

Xây dựng kế hoạch vận động, tài trợ trình PGD&ĐT phê duyệt. Công khai kế hoạch trong hội đồng sư phạm nhà trường và cha mẹ học sinh.

\* Phấn đấu trong năm học vận động, kêu gọi tài trợ để thực hiện công việc như:

 + Làm bổ sung lán xe cho học sinh;

 + Đổ bê tông, làm bồn cây khu vực trước sân trường

 + Thực hiện trang trí lớp học

 ...

**24. Thành lập, kiện toàn các hội đồng trong nhà trường**

Thực hiện theo thông tư 32/TT-BGD&ĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng bộ giáo dục và đào tạo ban hành.

**25. Công tác quản lý giám sát, kiểm tra nội bộ:**

***\*Nội dung.***

- Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.

- Kiểm tra việc quản lí và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra việc cấp phát, quản lý và sử dụng văn bằng chứng chỉ.

- Kiểm tra tài chính, bảo vệ tài sản của nhà trường.

- Kiểm tra công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo.

 ***\*Chỉ tiêu.***

- 100% các tổ chuyên môn được kiểm tra, đanh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- 100% giáo viên được đánh giá xếp loại về trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- 30% giáo viên được kiểm tra toàn diện.

- 100% các bộ phận, tổ khối được kiểm tra công tác nghiệp vụ hoạt động theo nội dung chuyên đề.

- 100% cán bộ viên chức được kiểm tra, giám sát việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ.

- 80% nội dung kiểm tra theo chuyên đề được đánh giá xếp loại khá trở lên

 ***\*Biện pháp.***

Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể cho từng kỳ, hàng tháng; thành lập ban kiểm tra nội bộ, chuẩn bị tốt các hệ thống văn bản kiểm tra.

Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác kiểm tra theo hướng dẫn của ngành về công tác thanh kiểm tra. Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá năng lực công tác, phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề đối với CB-GV-CNV.

 Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội dung, phân phối chương trình, kế hoạch giảng dạy, quy chế chuyên môn và nội quy nhà trường.

 Kiểm tra công tác dự giờ thăm lớp, công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng giáo viên.

  Kiên quyết xử lý những trường hợp sai phạm qui chế, nội qui nhà trường, không hoàn thành nhiệm vụ của người giáo viên.

 Trên cơ sở dự giờ, thăm lớp, kiểm tra đối với giáo viên, Ban giám hiệu và tổ chuyên môn tổ chức rút kinh nghiệm, chấn chỉnh những hạn chế yếu kém, giúp đỡ giáo viên nâng cao trình độ và năng lực trong quản lí, giáo dục học sinh.

  Tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo quy định, quản lý tốt việc thực hiện phụ đạo học sinh yếu (được đánh giá sự tiến bộ của học sinh qua kết quả kiểm tra), tăng cường kiểm tra DTHT của giáo viên, không để xảy ra tình trạng DTHT của giáo viên sai qui định.

 **26. Triển khai Chương trình giáo dục Phổ thông năm 2018.**

 Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD-ĐT gọi là Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

 Nhà trường tích cực chuẩn bị các điều kiện để triển khai chương trình giáo dục phổ thông tổng thể khi có kế hoạch triển khai của UBND huyện, Phòng GDĐT.

 Nhà trường tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ và Bộ GD-ĐT về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lí, giáo viên nghiên cứu, thảo luận, nắm chắc nội dung chương trình giáo dục phổ thông mới (Chương trình tổng thể và chương trình môn học).

 Xây dựng kế hoạch tổng thể và từng năm của địa phương thực hiện “Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ, phù hợp với lộ trình áp dụng Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

 Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

#  27. Công tác thi đua, khen thưởng, báo cáo

 Đẩy mạnh công tác thi đua khen thưởng qua các đợt thi đua; dựa trên các tiêu chí thi đua được thông qua Hội nghị cán bộ công chức, viên chức; đánh giá sơ kết, tổng kết thi đua một cách nghiêm túc đúng quy định; đảm bảo phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, tránh bệnh thành tích trong giáo dục. Các chỉ tiêu thi đua cần bám sát với tình hình thực tế và Kế hoạch chiến lược 5 năm đã được Phòng GDĐT phê duyệt, phù hợp với nhiệm vụ năm học, xu hướng phát triển và thực tiễn giáo dục của nhà trường.

 Khuyến khích các tấm gương điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, đặc biệt là các điển hình trong ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, các gương vượt khó học giỏi,... Các bài viết về các tấm gương điển hình được đăng tải trên website nhà trường và gửi về Phòng GD-ĐT qua bộ phận phụ trách để có hình thức khuyến khích, lan tỏa kịp thời.

Chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, thực hiện chính xác, đầy đủ, đúng mẫu, đúng hạn theo yêu cầu cụ thể.

#  28. Phối hợp với trạm y tế chăm sóc sức khỏe ban đầu, công tác phòng dịch bệnh cho HS.

 Tham mưu với Đảng ủy, UBND xã ra quyết định thành lập Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 của liên Bộ y tế, Bộ GDĐT về công tác y tế trường học; Xây dựng qui chế phối hợp giữa nhà trường với trạm Y tế xã trong công tác phòng dịch Covid-19, phòng các bệnh dịch khác, công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Cùng với trạm y tế xã xây dựng kế hoạch phối hợp trong việc thực hiện công tác y tế tại nhà trường năm học 2020-2021.

 Phối hợp với Trung tâm y tế huyện tổ chức các lớp về tuyên truyền tư vấn và khám sức khỏe tiền hôn nhân.

**D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, tổ chức thực hiện**

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục trong toàn thể CB, GV, NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

 **\* Ban giám hiệu**

**a. Hiệu trưởng.**

Phụ trách chung, thực hiện chức năng nhiệm vụ của Hiệu trưởng gồm

 + Tổ chức bộ máy nhà trường; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

 + Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh, công tác chuyên môn, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.

 + Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.

 + Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên và quy chế dân chủ trong nhà trường.

 + Phụ trách tổ Văn phòng, tổ khoa học Xã Hội và các hoạt động khác.

**b. P.Hiệu trưởng**

 - Phụ trách công tác chuyên môn, theo dõi ngày công, quản lý và điều hành hoạt động chuyên môn, lao động, văn thể, HĐGDNGLL, xây dựng THTTHSTC và các hoạt động khác thuộc lĩnh vực chuyên môn.

 - Phụ trách CSVC nhà trường, công tác khảo thí kiểm định chất lượng.

 - Công tác PCGD-XMC.

 - Phụ Trách tổ khoa học Tự nhiên.

#  \* Công đoàn:Ban chấp hành công đoàn

 - Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của điều lệ Công Đoàn ngành.

 Phối hợp cùng nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục trong trường.

#  \* Tổ chuyên môn

* **Tổ khoa học tự nhiên:** Đồng chí Nguyễn Thị Lới tổ trưởng; đồng chí Cao Thị Tuyết Nhung tổ phó
* **Tổ khoa học xã hội:** Đồng chí Nguyễn Thúy Hà tổ trưởng; đồng chí Phạm Thị Xuân tổ phó.
* Nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ; hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các quy định của BGD; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; quản lý kế hoạch và tổ chức hoạt động BDTX của các tổ viên theo qui định; tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch của nhà trường. Đề xuất khen thưởng đối với giáo viên; thành lập nhóm chuyên môn. Tổ chuyên môn sinh hoạt 2 lần trong tháng, đánh giá kết quả thực hiện giảng dạy, thực hiện các chuyên đề, hội học, hội giảng và đề ra phương hướng công tác tháng tiếp theo. Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

#  \* Đoàn Đội

 ***- Tổng phụ trách:*** Đ/c Nguyễn Thu Ngân: Thực hiện công tác Đội, xây dựng kế hoạch trên cơ sở chỉ đạo của nhà trường, sát với tình hình thực tế của địa phương và theo hướng dẫn liên ngành Hội đồng Đội Huyện- Phòng GD-ĐT Kim Động. Tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt tập thể theo quy định, giáo dục học sinh theo điều lệ Đội, đề xuất khen thưởng, kỷ luật kịp thời. Họp giao ban, sinh hoạt Liên đội đúng lịch và có hiệu quả.

 ***- Công tác Đoàn:*** Đ/c Đào Thị Thu Hương: Bí thư chi đoàn trường. Chịu sự chỉ đạo trực tiếp từ BCU, xây dựng kế hoạch hoạt động của chi đoàn theo sát kế hoạch chỉ đạo của BCH Đoàn xã và BGH, thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, tạo sức bật trong chuyên môn.

 **\* Tổ văn phòng:** Đ/c Đào Đức Giang tổ trưởng. Cùng với các thành viên trong tổ thực hiện theo đúng qui định về các nhiệm vụ chuyên ngành tài chính, Thư viện, thiết bị, công tác văn thư - lưu trữ và nội qui nhà trường.

 - Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc của giáo viên, tổ chuyên môn để có sự đánh giá khách quan công bằng, công khai. Phát huy vai trò dân chủ trong các hoạt động chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

 - Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

**2. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học ( giáo án ), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề. ….

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 4058/GDĐT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện các loại sổ trong nhà trường. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

**3. Chế độ thông tin, báo cáo**

**-** Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

**-** Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của trường THCS Vĩnh Xá được phổ biến đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường và là căn cứ để các bộ phận, đoàn thể, tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên ... trong nhà trường xây dựng kế hoạch để thực hiện. Kế hoạch được công bố trên Webside của nhà trường, trong quá trình tổ chức thực hiện có thể thay đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận* :**- PGD&ĐT/ (để báo cáo);- Ban Chi ủy (để chỉ đạo);- Các bộ phận, đoàn thể, CBQL, GV, NV trong nhà trường (để thực hiện);- Công đoàn, Hội CMHS/(để phối hợp);- Webside của nhà trường;- Lưu VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** |

*Phụ lục I*

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HÀNG THÁNG**

*(Kèm theo Kế hoạch số:..../KH-THCS VX, ngày 20 /9 /2020 của trường THCS Vĩnh Xá)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc**  |
| **8/2020** | * Tham mưu với UBND xã làm tốt công tác tu sửa cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị dạy học ... chuẩn bị cho năm học mới.

 - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19 giai đoạn mới, xây dựng KH, thành lập BCĐ, tổ chức vệ sinh trường lớp. - Họp Hội đồng trường phân công chuyên môn; học qui chế làm việc, qui chế chuyên môn.- Lên kế hoạch và tổ chức thi lại đối với học sinh chưa hoàn thành các môn học và xét lên lớp - Các tổ/nhóm chuyên môn họp: Xây dựng KHGD các môn học  - Triển khai công tác PCGD-XMC năm 2020.- Thu Thập minh chứng hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá KĐCLGD.- Trả bằng TNTHCS cho học sinh.- Cử đủ giáo viên tham dự đầy đủ các lớp BDTX do phòng và sở tổ chức ***\* Nội dung điều chỉnh***:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **9/2020** | - Tập trung học sinh(1/9) tổ chức học nội quy, quy chế, hoạt động đầu năm của nhà trường.- Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19, tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống dịch…- Thu Thập minh chứng hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá KĐCLGD.- Tổ chức khai giảng năm học.- Triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021.- Họp phụ huynh học sinh các lớp đầu năm(20/9/2020).- Xây dựng PPCT và duyệt PPCT tự chủ theo hướng dẫn mới của Bộ. -Thống nhất về phương pháp lên lớp, cách tổ chức các hoạt động dạy học, thống nhất mẫu giáo án chung.- Hoàn thành các loại kế hoạch(KH trường, KH CM, KH tổ, KH Chủ nhiệm, KH môn học…) nộp về PGD đúng qui định- Tổ chức dự giờ thăm lớp đầu năm.- Lựa chọn bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi, - Triển khai tổ chức thi HS nghiên cứu khoa học, - Triển khai KH và phân công giáo viên tham dự Cuộc thi Thiết kế bài giảng E-Learning tỉnh Hưng Yên năm học 2020-2021.- Hoàn thiện hồ sơ DTHT, KNS trình PGD phê duyệt.- Triển khai dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi 8 môn văn hóa lớp 9 và các khối lớp khác, - Chọn đội tuyển điền kinh tập luyện chuẩn bị tham dự Hội thi cấp huyện.- Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 9.- Đăng ký thi đua,viết sáng kiến kinh nghiệm.- Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, VC, thông qua chỉ tiêu thi đua năm học, phát động thi đua.- Vào xong phần mềm phổ cập, đón đoàn Ktra PCGD, XMC - Đón Đoàn kiểm tra PCGD, XMC theo lịch của BCĐ huyện.- Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ Nhà trường năm học 2020-2021***\* Nội dung điều chỉnh***:...........................................................................................................................................................................................................*.........................................................................................................................**.............................................................................................................................................................................................................................................................**.........................................................................................................................* |
| **10/2020** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19, tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống dịch…- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp của học sinh các khối lớp.- Thu Thập minh chứng hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá KĐCLGD.- Tổ chức 1 chuyên đề ở tổ về đổi mới sinh hoạt tổ nhóm CM.- Hoàn thành sản phẩm bài giảng e-Learning về PGD. - Thanh tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên.- Tham dự Hội thi Điền kinh cấp huyện.- Bồi dưỡng học sinh giỏi 8 môn văn hóa lớp 9 và các khối lớp khác, - Hội giảng chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục 15/10- Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10.- Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 10.- 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường - Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.- Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.- Kiểm tra:HSSS của GV- Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoach bài học (mỗi tuần 1 lần - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất***\* Nội dung điều chỉnh***:.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **11/2020** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19, tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống dịch…- Tiếp tục bổ sung, thu thập minh chứng; Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá, đón đoàn đánh giá ngoài của SGD&ĐT.- Phát động đợt thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11- Tổ chức một số hoạt động như làm báo tường, thi văn nghệ.- Tổ chức hội giảng chào mừng ngày NGVN 20/11.- Rút kinh nghiệm, tổng kết đợt hội học hội giảng.- Tổ chức tốt các bài kiểm tra giữa kỳ. Bài thi năng lực- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên.- Tổ chức sinh hoạt tập thể kỷ niệm ngày NGVN 20/11.- Sơ kết thi đua đợt 20/11.- BD GV thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.- Tham dự hiệu quả thi giáo viên giỏi cấp huyện. - Thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học sinh cấp huyện. - Tiếp tục dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi 8 môn văn hóa lớp 9 và các khối lớp khác. - 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường - Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 11.- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.- Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên. ***\* Nội dung điều chỉnh***:.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **12/2020** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19, tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống dịch…- Phát động thi đua "*Uống nước nhớ nguồn - tiếp bước cha anh*", học tập anh bộ đội cụ Hồ- Tổ chức các hoạt động Văn nghệ, TDTT chào mừng ngày QPTD 22/12.- 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường. - Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên.- Tổ chức tốt các bài kiểm tra cuối kỳ. Bài thi năng lực.- Hoàn thành một số khoản thu góp kỳ I.- Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 12.- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.- Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.- Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất***\* Nội dung điều chỉnh***:....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **1/2021** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19, tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống dịch…- Hoàn thiện bài kiểm tra cuối kỳ, đánh giá xếp loại HS.- Thực hiện chương trình kỳ II.- Giao chỉ tiêu chất lượng học kỳ II.- Tổ chức sơ kết học kỳ các môn thông qua tổ, sơ kết thi đua ở tổ, và trường.- 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường. - Rút kinh nghiệm về công tác làm điểm, xếp loại hạnh kiểm.- Họp phụ huynh cuối kỳ I.- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 3 giáo viên.- Kiểm tra chế độ cho điểm, sổ điểm…- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.- Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.- Nghỉ tết, phân công trực tết.***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **2/2021** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19, tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống dịch…- Tổ chức hội học hội giảng đợt 2 mừng Đảng, mừng Xuân.- Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên.- Giáo dục lý tưởng cộng sản, ý thức về Đảng.- Hai tổ thực hiện chuyên đề học kỳ 2- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.- Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.- Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 2***\* Nội dung điều chỉnh***:......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **3/2021** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19, tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống dịch…- Sinh hoạt theo chủ đề: "*Tiến bước lên đoàn*".- Tổ chức tìm hiểu về Đoàn, kết nạp Đoàn. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 26/3. - Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên.- Sơ kết thi đua đợt 26/3.- Dạy bồi dưỡng học sinh lớp 9 và phụ đạo học sinh yếu các khối.- 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường. - Sinh hoạt tập thể ngày QTPN 8-3.- Tổng kết công tác thu học phí.- Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 3.- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.- Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.***\* Nội dung điều chỉnh***:...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **4/2021** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19, tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống dịch…- Triển khai nội dung, phương pháp ôn tập chuẩn bị thi HK II.- Tổ chức tốt các bài kiểm tra cuối kỳ II.- Triển khai ôn tập cho HS lớp 9 thi vào 10 PTTH năm 2021-2022.- Học tập quy chế cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh theo mô hình THM.- Kiểm tra sổ sách hồ sơ lớp 9 chuẩn bị cho công tác xét TN THCS.- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyền đề 2 giáo viên .- 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch.- Tổ chức thi KSCL học sinh theo hướng dẫn của Sở, PGD&ĐT. - Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.- Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên***\* Nội dung điều chỉnh***:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **5/2021** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng dịch Covid-19, tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống dịch…- Hoàn thành điểm, xếp loại cho học sinh.- Kiểm tra chuyên đề 2 cán bộ giáo viên- Chỉ đạo công tác tổng kết năm học.- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.- Bình bầu thi đua cuối năm.- Tổ chức đánh giá CCVC, GV theo chuẩn HT, chuẩn NN giáo viên.- Hoàn thành công tác báo cáo cuối năm.- Làm hồ sơ xét duyệt thi đua.- Kiểm tra cơ sở vật chất trong nhà trường chuẩn bị bàn giao nghỉ hè.- Hoàn thành Công tác kiểm định chất lượng năm 2020-2021(làm BC và hoàn thành thu thập minh chứng)- Hoàn thành công tác BDTX năm học 2020-2021 làm báo cáo để cấp chứng chỉ.- Làm Kế hoạch BDTX năm học 2021-2022. - Tổ chức bàn giao HS về địa phương.- Tổ chức ôn thi vào 10 cho HS khối 9.- Đón đoàn Kiểm tra của PGD và Sở GD về việc thực hiện nhiệm vụ năm học.- Chuẩn bị nộp hồ sơ xét TNTHCS, hồ sơ tuyển sinh lớp 10Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS- Tổng kết năm học.***\* Nội dung điều chỉnh***:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 6-7/2021 | Phân công giáo viên coi thi tuyển sinh lớp 10Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ |

*Phụ lục III*

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁC MÔN HỌC

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THCS VX, ngày 10 /10 /2020 của trường THCS Vĩnh Xá)*

*( Nội dung kế hoạch từng môn )*