|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD-ĐT KIM ĐỘNG |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS VĨNH XÁ** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 10 /KH-THCSVX | *Vĩnh Xá, ngày 23 tháng 6 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Kết luận thanh tra**

Căn cứ Kết luận số 1053/KL-SGDĐT ngày 18 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên, trong đó kiến nghị các nội dung về Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh; công tác phòng và chống dịch Covid-19. Trường THCS Vĩnh Xá xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kiến nghị của Đoàn Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận thanh tra trường THCS Vĩnh Xá; phát huy những ưu điểm các mặt công tác đã làm được; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý tại đơn vị.

2. Thông qua thực hiện Kết luận thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục nâng cao nhận thức và trách nhiệm của Hiệu trưởng, Ban giám hiệu nhà trường trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục.

**II. NỘI DUNG VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

 - Nâng cao kĩ năng trình bày văn bản theo quy định tại Nghị định số 30/2020/ NĐ- CP ngày 05/03/2020.

 - Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ đột xuất trong nhà trường đề ra biện pháp khắc phục hạn chế đối với cán bộ, giáo viên khi thực hiện nhiệm vụ.

 - Xây dựng các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, hạn chế các nội dung hành chính, sự vụ. Chỉ đạo các tổ chuyên môn đi sâu vào từng chủ đề nhằm giúp mỗi giáo viên tự rút ra phương pháp dạy phù hợp với lớp mình phụ trách. Chỉ đạo CB-GV tích cực học tập trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng.

- Ban giám hiệu; các tổ trưởng, tổ phó tích cực trong công tác dự giờ cùng giáo viên nhằm nâng cao chất lượng học hỏi, trau dồi nghiệp vụ từ đồng nghiệp. Đổi mới hình thức dự giờ và khảo sát học sinh để rút ngắn khoảng cách giữa người dạy và người dự, chú trọng vào hoạt động của học sinh, năng lực vận dụng trong các tình huống cụ thể của học sinh. Đôi khi người dự giờ là trợ giảng cho người dạy để nắm bắt được việc học sinh hiểu bài đến đâu mà không cần phiếu khảo sát.

- Ban giám hiệu; các tổ trưởng, tổ phó thực hiện nghiên cứu kỹ các giáo án trước khi ký duyệt, ghi nhận xét cụ thể để thúc đẩy, tư vấn để giáo viên biết và điều chỉnh soạn giáo án, biên soạn đề kiểm tra theo đúng định hướng phát triển năng lực và phẩm chất người học.

 2. Thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh

 - Triển khai đầy đủ các văn bản quy định của Bộ GDĐT, UBND tỉnh về thực hiện các khoản đóng góp từ học sinh đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh. Các khoản thu được ghi chép cụ thể trong sổ chuyên môn. Khi tổ chức thu có phiếu thu, được quản lý qua hệ thống kế toán của nhà trường. Số tiền thu được đã gửi vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước huyện Kim Động theo quy định.

 3. Công tác phòng và chống dịch Covid-19.

 - Tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của ban chỉ đạo các cấp về phòng và chống dịch Covid-19 thông qua mạng lưới truyền thanh của xã, của trường và qua các ứng dụng (Zalo; facebook, VN.edu, enetviet....); yêu cầu 100% cán bộ giáo viên cài đặt ứng dụng bluezone.

 - Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch covid-19 của nhà trường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên BCĐ của trường; lưu trữ các văn bản và minh chứng do Ban chỉ đạo của trường ban hành.

**III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

1. Ban giám hiệu nhà trường

 - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các hoạt động của nhà trường.

 - Tổ chức thực hiện kế hoạch, thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện.

2. Các tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại tổ chuyên môn định kỳ 2 tuần/1lần có nề nếp. Tăng cường hội thảo cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực và phẩm chất người học.

Thực hiện việc kiểm tra giáo án trước khi lên lớp của giáo viên đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

3. Giáo viên

Tích cực trong công tác tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn. Chịu trách nhiệm về chất lượng môn mình phụ trách.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

2. Thời hạn báo cáo của các bộ phận gửi về Ban giám hiệu trước ngày 15/7/2020.

3. Thời gian thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua thanh tra Sở)

- Gửi Kế hoạch thực hiện kiến nghị kết luận thanh tra trước ngày 25/6/2020.

- Gửi Báo cáo thực hiện kết luận thanh tra trước ngày 21/7/2020.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận liên hệ Ban giám hiệu để được hướng dẫn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Phòng Thanh tra Sở (để báo cáo);- Ban giám hiệu; các tổ chuyên môn; ( để thực hiện);- Lưu VT. |   ***Nguyễn Đức Thiện*** |