|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT KIM ĐỘNG**TRƯỜNG THCS VĨNH XÁ***Số: 23/QĐ- THCSVX* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Vĩnh Xá, ngày 07 tháng 10 năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VĨNH XÁ**

          *Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trong Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Thực hiện kế hoạch số 1716/KH-SGD&ĐT ngày 16/9/2021 của Sở GD&ĐT Hưng Yên Kế hoạch thực hiện công tác an toàn, phòng chống dịch Covid-19 ngành GD&ĐT Hưng Yên năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Kế hoạch 342/KH-PGD&ĐT Kim Động, ngày 24/9/2021 v/v thực hiện công tác đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19 ngành GD&ĐT năm học 2021-2022;*

*Thực hiện Kế hoạch số: 48/KH-THCSVX ngày 06/10/2021 của trường THCS Vĩnh Xá về việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh Covid-19;*

*Theo đề nghị của đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, công tác cơ sở vật chất, vệ sinh trường học của trường THCS Vĩnh Xá.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022 trường THCS Vĩnh Xá gồm các ông(bà) có tên sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ông Nguyễn Đức Thiện | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. | Bà Nguyễn Thị Thùy Trang | - Phụ trách Y tế | - Phó ban thường trực |
| 3. | Bà Nguyễn Thị Bích Hải | - Phó HT | - Phó ban |
| 4. | Ông: Nguyễn Văn Khách | - Chủ tịch CĐ | - Ủy viên |
| 5. | Bà Nguyễn Thúy Hà | - TT KHXH | - Ủy viên |
| 6. | Ông Đào Đức Giang | - TT HCVP | - Ủy viên |
| 7. | Bà Nguyễn Thị Lới | - TT KHTN | - Ủy viên |
| 8. | Bà Đào Thị Thu Hương | - TPT Đội | - Ủy viên |
| 9. | Bà Đào Thị Thu Vân | - NVVP | - Ủy viên |
| 10. |  GVCN |  | - Ủy viên |
| 11. | Ông Vũ Văn Đăng | - NVBV | - Ủy viên |
| 12. | Mời Bà Lưu Thị Hòa | - BĐD CMHS | - Ủy viên |

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học năm 2021-2022 có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

- Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận và các thành viên Ban Chỉ đạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chỉ đạo các bộ phận dọn vệ sinh, phun thuốc phòng, chống dịch bệnh trong và ngoài nhà trường, trong các lớp học, các phòng chức năng, các công trình vệ sinh,… Vệ sinh sạch sẽ bề mặt, đồ dùng dạy học;

- Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng, chống dịch theo nội dung của cơ quan chuyên môn tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh trong toàn trường;

- Các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch;

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác chăm sóc sức khỏe cho GV, NV, CBQL và học sinh cùng các công tác vệ sinh trường học; thường xuyên cập nhật tình hình, báo cáo liên hệ với địa phương.

**Điều 3**. Các bộ phận chức năng trong nhà trường; giáo viên chủ nhiệm lớp, nhân viên và  các ông (bà) có tên trong Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như điều 3;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |

|  |
| --- |
|  |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

**PHÒNG, CHỐNG  DỊCH COVID-19**

*(Kèm theo Quyết định số:23/QĐ-THCSVX ngày 07/10/2021)*

  *Căn cứ Kế hoạch số: 48/KH-THCSVX ngày 06/10/2021 của trường THCS Vĩnh Xá về việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh Covid-19;*

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các cá nhân là thành viên BCĐ, Hiệu trưởng, Trưởng BCĐ phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ phòng, chống dịch Covid-19  trường THCS Vĩnh Xá như sau:*

**I.Nguyên tắc phân công**

Việc phân công nhiệm vụ căn cứ vào chức danh, vị trí công tác và trên cơ sở công tác chuyên môn đang đảm nhiệm của các thành viên BCĐ về phòng, chống dịch Covid-19.

Các thành viên BCĐ thay mặt BCĐ thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trưởng BCĐ có thể xem xét, điều chỉnh việc phân công các thành viên BCĐ cho phù hợp với tình hình thực tế để đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

**II. Nhiệm vụ chung**

Quán triệt tinh thần công tác phòng, chống dịch Covid-19 là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, phải tập trung chỉ đạo, tuyệt đối không chủ quan, lơ là; chịu trách nhiệm cùng tập thể để thực hiện nghiêm chỉ đạo của các cấp và của ngành GD-ĐT.

Thành viên BCĐ thực hiện và chịu trách nhiệm trước BCĐ, Trưởng ban về những giải pháp trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động có liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất theo yêu cầu.

**III. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

1. Ông Nguyễn Đức Thiện - Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Phụ trách chung, lãnh đạo điều hành các hoạt động của BCĐ; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong BCĐ và chịu trách nhiệm trước cấp trên về hoạt động của BCĐ.

- Chủ trì, kết luận các cuộc họp của BCĐ.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, quyền hạn của BCĐ.

- Giải quyết những công việc liên quan đến dịch Covid-19.

- Tham mưu với BCĐ các cấp về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Báo cáo thường xuyên với cấp trên về tình hình, diễn biến phòng, chống dịch.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng, chống dịch tại trường THCS Vĩnh Xá.

2. Bà Nguyễn Thị Thùy Trang – Cán bộ thiết bị đồ dùng, phụ trách Y tế - Phó ban thường trực

- Giúp trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, điều phối các hoạt động, phân công công việc cho các thành viên; chỉ đạo công tác y tế, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch.

- Trực tiếp lập kế hoạch, phân công tổng dọn vệ sinh trường, lớp định kỳ và theo chỉ đạo của cấp trên; trực tiếp liên hệ với Trạm y tế xã, trung tâm y tế huyện để phu thuốc khử trùng.

- Lập kế hoạch, đề xuất với trưởng ban về việc mua sắm trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ cho công tác phòng chống dịch tại đơn vị.

- Chủ trì các cuộc họp và ký một số văn bản theo sự phân công của Trưởng ban.

- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phòng chống dịch bênh tại đơn vị.

Lập sổ theo dõi, làm tốt công tác phòng chống dịch ngay từ cổng cơ quan.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Bích Hải - Phó hiệu trưởng - Phó ban

- Giúp Trưởng ban điều phối các hoạt động theo phân công của Trưởng ban; phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Chịu trách nhiệm lên kế hoạch giảng dạy của giáo viên, trực tiếp chỉ đạo GV bộ môn, GVCN triển khai việc soạn giảng, ra bài tập hướng dẫn học sinh tự ôn, tự học của ở nhà trong thời gian nghỉ học phòng chống dịch (nếu có). Duyệt nội dung và hình thức bài ôn, bài học của hoc sinh khi đưa lên mạng Internet, lên zalo và nội dung photo cho học sinh.

- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch của nhà trường hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng cho Trưởng BCĐ; cập nhật antoancovid-19 của trường lên hệ thống.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

4 .Bà Đào Thị Thu Hương - TPT- Ủy viên thường trực

- Chủ động liên hệ với  Trạm y tế xã, Đoàn xã để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng mưu cho lãnh đạo nhà trường xây dựng và triển khai công tác vệ sinh môi trường, phun khử khuẩn trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường bố trí phòng riêng, khu riêng để cách ly hoc sinh, GV, NV, CBQL nhà trường khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết); tham mưu cho lãnh đạo mời cán bộ y tế tổ chức diễn tập công tác phòng dịch tại trường.

- Hàng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở GV, HS các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học.

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phối hợp và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở va mệt mỏi; lập sổ theo dõi.

- Kiểm tra hàng ngày và báo cáo lãnh đạo nhà trường bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường phân công GV, NV, CBQL đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch.

- Lập bảng phân công và đôn đốc lịch trực nhật, chỉ đạo các đồng chí trong chi đoàn GV thực hiện trật tự kỷ luật, Y tế và vệ sinh một cách hiệu quả

5. Tổ trưởng chuyên môn các tổ

- Trực tiếp quản lý và yêu cầu nhân viên trong tổ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà; nếu có hiện tượng sốt, ho, khó thở chủ động báo cho tổ trưởng, cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế đẻ được khám, tư vấn, điều trị; không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế; chỉ đạo thành viên trong tổ thực hiện nghiêm kế hoạch chuyên môn, kế hoạch giáo dục các môn học, công tác điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học, công tác kiểm tra đánh giá học sinh…

6. GVCN các lớp

- Thông qua dịch vụ sms hoặc vn.edu.vn, zalo gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đi và đến trường.

+ Yêu cầu HS, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. HS có biểu hiện thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế. HS phải nghỉ ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cấu của cơ quan y tế.

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường

+ Tổ chức đón, nhận học sinh tại khu vực cổng trường

+ Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe hoc sinh

7. Bà Đào Thị Thu Vân - NV Văn phòng

- Chịu trách nhiệm cùng bộ phận y tế kiểm tra và mua sắm trang thiết bị y tế

- Chịu trách nhiệm cùng tổ VP kiểm tra sĩ số các lớp vào đầu buổi, cuối buổi khi có thông báo học sinh đi học lại.

8. Các thành viên khác

Theo dõi tình hình học sinh tại nơi cư trú (Điều kiện, hoàn cảnh, di chuyển, tiếp xúc,..)

Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban chỉ đạo phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của BCĐ phòng chống dịch Covid-19 của trường THCS Vĩnh Xá. Đề nghị các bộ phận nêu cao tinh thần cảnh giác chống dịch. Mọi vấn  đề phát sinh liên hệ với đồng chí Trưởng ban chỉ đạo.

                                      **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**