|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM ĐỘNG  **TRƯỜNG THCS VĨNH XÁ**  Số: 60a/QĐ-THCSVX | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc *Vĩnh Xá, ngày 18 tháng 9 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về công tác kiểm tra của trường THCS Vĩnh Xá**

**­­­**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VĨNH XÁ**

* *Căn cứ thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 Ban hành điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;*
* *Căn cứ Hướng dẫn số 308 /HD-PGDĐT-THCS ngày 09/8/2023 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;*
* *Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-THCSVX, ngày 30 tháng 8 năm 2023 V/v xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;*
* *Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-THCSVX, ngày 18 tháng 9 năm 2023 V/v xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023-2024;*

*Theo đề nghị của ban kiểm tra nội bộ.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác kiểm tra của trường THCS Vĩnh Xá.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.**Ban kiểm tra nội bộ, CBGVNV nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:* -** Như Điều 3;  *­* **-** Cổng thông tin của trường;  **-** Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Đức Thiện** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM ĐỘNG **TRƯỜNG THCS VĨNH XÁ** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |

**QUY ĐỊNH**

**Về công tác kiểm tra của trường THCS Vĩnh Xá**

*(Ban hành theo Quyết định số 60a/QĐ-THCSVX ngày 18/9/2023*

*của Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Xá)*

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về công tác kiểm tra của trường THCS Vĩnh Xá, bao gồm: Mục đích, nguyên tắc, nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức, thời hạn, thẩm quyền, trách nhiệm trong hoạt động kiểm tra; xây dựng kế hoạch kiểm tra; điều chỉnh kế hoạch kiểm tra; quy trình kiểm tra; tổ chức kiểm tra; theo dõi, đôn đốc sau kiểm tra.

2. Quy định này áp dụng với các tổ chức, cá nhân khi thực hiện công tác kiểm tra theo chức năng, thẩm quyền quản lý nhà nước của trường THCS Vĩnh Xá.

**Điều 2. Mục đích của hoạt động kiểm tra**

1. Kịp thời nắm bắt thông tin việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao của đối tượng được kiểm tra.

2. Phòng ngừa vi phạm, xử lý hoặc kiến nghị biện pháp xử lý vi phạm (nếu có); phát hiện hạn chế, bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền biện pháp khắc phục.

3. Phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; giúp đối tượng được kiểm tra phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, tồn tại, thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**Điều 3. Nguyên tắc của hoạt động kiểm tra**

1. Khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ, chính xác, kịp thời, đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

2. Không làm cản trở đến hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

3. Tiến hành kiểm tra chỉ được thực hiện khi có quyết định kiểm tra của người có thẩm quyền.

**Điều 4. Nội dung kiểm tra**

1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định, chính sách pháp luật thuộc lĩnh vực, phạm vi, thẩm quyền quản lý nhà nước của trường THCS Vĩnh Xá.

2. Kiểm tra về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đối tượng được kiểm tra.

**Điều 5. Địa điểm, thời gian làm việc của đoàn kiểm tra**

1. Đoàn kiểm tra làm việc với đối tượng được kiểm tra tại trụ sở làm việc của đối tượng được kiểm tra.

2. Đoàn kiểm tra làm việc với đối tượng được kiểm tra trong giờ hành chính.

**Điều 6. Hình thức, thời hạn kiểm tra**

1. Hình thức kiểm tra

a) Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của trường THCS Vĩnh Xá đã được ban hành.

b) Kiểm tra đột xuất.

c) Kiểm tra theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp quản lý có thẩm quyền.

2. Thời hạn kiểm tra

Thời hạn kiểm tra là khoảng thời gian đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với đối tượng được kiểm tra. Tùy theo hình thức, nội dung, phạm vi kiểm tra và các điều kiện đảm bảo của hoạt động kiểm tra, người ra quyết định kiểm tra xác định về thời hạn kiểm tra phù hợp.

**Điều 7. Thẩm quyền ký quyết định kiểm tra, ký phê duyệt kế hoạch tiến hành kiểm tra**

Hiệu trưởng ký ban hành quyết định kiểm tra, ký phê duyệt kế hoạch tiến hành kiểm tra.

**Điều 8. Thành phần tham gia kiểm tra**

1. Đoàn kiểm tra có Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên đoàn kiểm tra; trường hợp cuộc kiểm tra có nhiều nội dung kiểm tra hoặc nội dung kiểm tra có phạm vi rộng, liên quan đến nhiều đối tượng có thể bố trí Phó trưởng đoàn kiểm tra.

2. Trưởng đoàn kiểm tra là hiệu trưởng.

3. Thành viên đoàn kiểm tra là cán bộ, giáo viên đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn và phù hợp với yêu cầu, nội dung kiểm tra.

***4. Người thuộc một trong các trường hợp sau đây không được tham gia đoàn kiểm tra:***

a) Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

b) Người không đủ các điều kiện, tiêu chuẩn khác để tham gia đoàn kiểm tra theo quy định của pháp luật.

**Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng đoàn kiểm tra, thành viên đoàn kiểm tra**

***1. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng đoàn kiểm tra***

a) Tổ chức hoạt động của đoàn kiểm tra; chỉ đạo thành viên đoàn kiểm tra thực hiện nội dung kiểm tra, thời hạn kiểm tra theo đúng quyết định kiểm tra và kế hoạch tiến hành kiểm tra được phê duyệt.

b) Yêu cầu đối tượng được kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; yêu cầu tổ chức, cá nhân liên quan (nếu có) cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu về nội dung kiểm tra.

c) Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra.

***2. Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên đoàn kiểm tra***

a) Thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng đoàn kiểm tra phân công.

b) Yêu cầu đối tượng được kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; yêu cầu tổ chức, cá nhân liên quan (nếu có) cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu về nội dung kiểm tra.

c) Báo cáo Trưởng đoàn kiểm tra về kết quả kiểm tra theo nhiệm vụ được phân công; xin ý kiến Trưởng đoàn kiểm tra để giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình kiểm tra; chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn kiểm tra và trước pháp luật về nội dung báo cáo.

d) Phối hợp, giúp đỡ các thành viên đoàn kiểm tra trong việc thực hiện nhiệm vụ để hoàn thành tốt, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được phân công.

**Điều 10. Áp dụng thực hiện quy trình kiểm tra**

Quy trình một cuộc kiểm tra được thực hiện theo quy định tại Chương III Quy định này.

**Chương II  
XÂY DỰNG, ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

**Điều 11. Xây dựng kế hoạch kiểm tra**

Trường THCS Vĩnh Xá xây dựng kế hoạch kiểm tra theo năm học; thời gian kiểm tra từ tháng 9 năm 2023 đến tháng 5 năm 2024.

**Điều 12. Điều chỉnh kế hoạch kiểm tra**

1. Kế hoạch kiểm tra được điều chỉnh trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban kiểm tra nội bộ; trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

2. Điều chỉnh kế hoạch kiểm tra được thực hiện như sau:

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra năm học đã được Hiệu trưởng ký duyệt; các thành viên ban kiểm tra nội bộ thực hiện rà soát, đề xuất nội dung, đối tượng kiểm tra cần điều chỉnh; khi đề xuất điều chỉnh phải nêu rõ lý do điều chỉnh bằng văn bản và gửi Hiệu trưởng.

**Điều 13. Kiểm tra đột xuất**

Kiểm tra đột xuất được thực hiện khi:

a) Yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

b) Phát hiện cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc theo yêu cầu của công tác chuyên môn.

c) Yêu cầu cần thiết về giải quyết những vấn đề nóng liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước của trường.

**Chương III**

**QUY TRÌNH KIỂM TRA**

**Điều 14. Chuẩn bị kiểm tra**

1. Căn cứ quyết định kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra. Kế hoạch tiến hành một cuộc kiểm tra gồm các nội dung sau:

**-** Mục đích, yêu cầu của cuộc kiểm tra;

**-** Nội dung kiểm tra (gồm nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn, địa điểm tiến hành kiểm tra);

**-** Phương pháp tiến hành kiểm tra (phương pháp, cách thức tiến hành kiểm tra);

**-** Tổ chức thực hiện (tiến độ thực hiện, chế độ thông tin, báo cáo).

2. Triển khai kế hoạch tiến hành kiểm tra

a) Trưởng đoàn kiểm tra chuẩn bị hoặc giao cho thành viên đoàn kiểm tra chuẩn bị các nội dung kiểm tra và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra.

b) Trưởng đoàn kiểm tra tổ chức họp đoàn kiểm tra để quán triệt kế hoạch tiến hành kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên đoàn kiểm tra.

**Điều 15. Tiến hành kiểm tra**

1. Tiến hành kiểm tra được thực hiện trực tiếp tại trường THCS Vĩnh Xá.

2. Kết thúc kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra thông báo tổ chức, cá nhân được kiểm tra và lập Biên bản kiểm tra.

**Điều 16. Lưu trữ hồ sơ kiểm tra**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ cuộc kiểm tra.

Hồ sơ lưu trữ của một cuộc kiểm tra, gồm: Quyết định kiểm tra; kế hoạch tiến hành kiểm tra; biên bản kiểm tra; các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (nếu có).

2. Thời gian lưu trữ hồ sơ các cuộc kiểm tra được thực hiện theo quy định của pháp luật.

**Điều 17. Theo dõi, đôn đốc sau kiểm tra**

Kết luận, kiến nghị được chỉ ra trong biên bản kiểm tra, đối tượng được kiểm tra phải nghiêm túc thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả của hoạt động kiểm tra.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 18. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung về hoạt động kiểm tra của trường.

2. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra đã ký ban hành; đồng thời chỉ đạo các thành viên ban kiểm tra nội bộ được phân công phụ trách thực hiện theo dõi, đôn đốc tổ chức, cá nhân được kiểm tra về thực hiện kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

**Điều 19. Trách nhiệm của các thành viên đoàn kiểm tra**

Phối hợp chặt chẽ với Hiệu trưởng trong việc xây dựng kế hoạch kiểm tra và kế hoạch điều chỉnh kế hoạch kiểm tra (nếu có); báo cáo Hiệu trưởng về kết quả thực hiện công tác kiểm tra và kết quả theo dõi, đôn đốc cá nhân được kiểm tra thực hiện kết luận, kiến nghị trong biên bản kiểm tra.

**Điều 20. Kinh phí hoạt động kiểm tra**

Hiệu trưởng phối hợp kế toán xây dựng dự toán kinh phí kiểm tra và thực hiện quyết toán kinh phí kiểm tra theo quy định hiện hành.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Thiện**