

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KIM ĐỘNG
TRƯỜNG THCS XÃ VĨNH XÁ**



**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024-2025**

Vĩnh Xá, 8/2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 – 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 69/QĐ-HĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng trường THCS
Vĩnh Xá)*

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 368/PGDDĐT-THCS ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kim Động hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2023 - 2024 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024 – 2025

Trường THCS Vĩnh Xá xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024 – 2025

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ:

Xã Vĩnh Xá là xã thuần nông, kinh tế xã hội của địa phương phát triển ổn định và có nhiều chuyển biến đi lên tích cực, đời sống nhân dân ngày càng được nâng cao nên việc đầu tư, chăm lo cho việc học của con em ngày càng được quan tâm.

Trình độ dân trí của địa phương ngày càng được nâng cao nên có sự quan tâm cao của phụ huynh trong địa bàn đối với công tác dạy học, giáo dục của nhà trường.

Địa phương diện tích không quá rộng, trường được đặt ở vị trí trung tâm của xã nên rất thuận lợi cho việc đi lại học tập của học sinh

Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương trình đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt có luôn có được sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Kim Động, UBND huyện Kim Động đầu tư xây dựng cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng đảm bảo yêu cầu thực hiện các hoạt động giáo dục của nhà trường.

1.2. Thách thức:

Mục tiêu, yêu cầu của việc đổi mới giáo dục là rất cao và toàn diện xong các điều kiện đi kèm còn chưa đồng bộ, chưa tương xứng. Đội ngũ giáo viên thiếu, chưa có giáo viên được đào tạo chuẩn để dạy các môn học KHTN, Lịch sử và Địa Lý. Cơ sở vật chất, trường lớp học, trang thiết bị dạy học còn thiếu hoặc bị xuống cấp; thu nhập người dân trong vùng còn thấp, công tác xã hội hóa giáo dục chưa thực sự hiệu quả.

Một số phụ huynh học sinh việc quan tâm, tạo điều kiện đầu tư cho việc học tập, tu

dưỡng của con em còn hạn chế, thiếu hợp tác với nhà trường.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Về đội ngũ:

Năm học 2024 - 2025, trường THCS Vĩnh Xá có tổng số 20 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó:

Nội dung	Tổng số	Nữ	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ			
					ThS	ĐH	CD	TC
Tổng số CB, GV, NV	20	17	20	0	02	16	02	0
BGH	2	01	2	0	01	01	0	0
Giáo viên	16	14	16	0	01	14	01	0
Nhân viên	2	2	2	0	0	1	01	0

* Về cơ sở vật chất:

Hiện trạng	Số lượng	Diện tích (m ²)	Ghi chú
Khuôn viên	1	5216,3	11,6m ² /HS
Khối phòng học tập(nhà B, C)	12		Kiên cố
Phòng học bộ môn	8		Kiên cố
Khối phòng hỗ trợ học tập	8		Kiên cố
- Thư viện	1	80	Kiên cố
- Phòng thiết bị giáo dục	1	72	Kiên cố
- Phòng truyền thống	1	21,6	Kiên cố
- Phòng Đoàn đội	1	21,6	Kiên cố
- Phòng tham vấn học đường	1	21,6	Kiên cố
Khối phòng hành chính	6	140	Kiên cố
- Phòng Hiệu trưởng	1	43	Kiên cố
- Phòng Phó Hiệu trưởng	1	21,6	Kiên cố
- Văn phòng	1	21,6	Kiên cố
- Phòng Y tế	Kèm với phòng Đoàn đội		Kiên cố
- Phòng họp	1	65	Kiên cố
- Phòng bảo vệ	1	12	Kiên cố
- Nhà vệ sinh dành cho giáo viên	6	65	Đảm bảo
- Nhà vệ sinh dành cho học sinh	1	60	Đảm bảo
- Sân chơi	1	2500	Đảm bảo
- Sân tập thể dục	1	400	Đảm bảo
- Nhà để xe cho GV	1	60	Đảm bảo
- Nhà để xe cho HS	1	200	Đảm bảo

2.2. Thuận lợi

Công tác tổ chức quản lý của Ban giám hiệu: Lãnh đạo nhà trường tâm huyết, năng động, sáng tạo, đoàn kết cùng nhau xây dựng nhà trường. Có tầm nhìn khoa học, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Có kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Được sự tin tưởng cao của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

Đa số học sinh chăm ngoan, ý thức học tập tốt, chất lượng học sinh tương đối tốt.

Cơ sở vật chất khá khang trang cơ bản đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện tại, 100% các phòng học được lắp hệ thống máy chiếu, phục vụ cho công tác giảng dạy, có các phòng học bộ môn KHTN, Tin học, LS-ĐL, Âm nhạc, Mĩ thuật,...

2.3. Khó khăn

Số phòng chức năng, phòng thực hành chưa đảm bảo về số lượng và chất lượng. Tuy nhiên, trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học còn thiếu thốn nhiều (Đặc biệt là máy tính cho phòng Tin học, Thiết bị cho phòng học Tiếng anh, hóa chất...).

Số lượng giáo viên còn thiếu so với quy định (thiếu 05 giáo viên), chất lượng chưa thật đồng đều. Một số giáo viên việc áp dụng CNTT chưa thật nhanh nhạy.

Nhận thức của học sinh chưa đồng đều, một số em còn chậm, kỹ năng sống còn hạn chế. Một số học sinh có điều kiện kinh tế gia đình khó khăn, cha mẹ đi làm ăn xa, dài ngày để các em lại cho người thân trông nom nên các em thiếu sự quan tâm chăm sóc thường xuyên của gia đình, ảnh hưởng đến việc học. Số học sinh có ý thức vươn lên thực sự trong học tập còn chưa nhiều, số học sinh có tinh thần tự học còn ít. Chất lượng đầu vào học sinh khối 6 thấp.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.

3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024 - 2025

Khối	Số lớp	Tổng số	Tỉ lệ	HS dân tộc	HS có hoàn cảnh khó khăn	Học sinh trí tuệ kém phát triển	Ghi chú
		HS	HS/lớp				
Toàn trường	11	449	40,8	0	5	2	
6	3	110	36,6	0	1	0	
7	3	138	46	0	1	2	
8	2	97	48,5	0	2		
9	3	104	34,6	0	1	0	

3.2. Định hướng thực hiện chương trình dạy học:

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023, đối với môn học Tự chọn không thực hiện.

Buổi sáng tổ chức dạy học chính khóa: 6 buổi/tuần

Buổi chiều tổ chức dạy phụ đạo: 3 buổi/tuần các môn Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh).

3.3. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

Tổng số tiết thực hiện: 105 tiết/lớp, trong đó:

Tổ chức các hoạt động theo chủ đề: 03 tiết/tuần. Các chủ đề thực hiện theo sách giáo khoa Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Tổ chức dạy học tích hợp: Đầu năm học nhà trường chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, chỉ đạo việc dạy học phân hóa phù hợp với đối tượng học sinh.

3.4. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương

Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần đối với cấp THCS.

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi

trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của tỉnh Hưng Yên biên soạn.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Mục tiêu chung

Thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở; thực hiện tốt mục tiêu phòng chống các loại dịch bệnh, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện KHGD.

Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

Xây dựng nhà trường có môi trường học tập lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những phẩm chất, năng lực cốt lõi, đảm bảo cho sự phát triển hài hòa về thể chất, tinh thần; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt. Có định hướng, phân luồng học sinh sau THCS. Nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường so với năm học 2023 - 2024.

Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực để “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới PPDH, và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện để tiếp tục thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tập trung ưu tiên cho việc triển khai thực hiện đối với lớp 9 năm học 2024 - 2025. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025 trong nhà trường.

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ CB, GV, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Trường học là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh, xứng đáng là ngôi trường có bề dày truyền thống.

Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Xây dựng nhà trường thật sự “Kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm – Hiệu quả”.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, hồ sơ giáo viên và nhà trường

2. Mục tiêu cụ thể

1. Triển khai thực hiện CTGDPT 2018 đối với tất cả các khối lớp đảm bảo chất lượng, hiệu quả; tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện chương trình đối với lớp 9 năm học 2024 - 2025.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

3. Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

4. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

5. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện CT GDPT 2018; thực hiện rà soát, dự báo quy mô trường lớp, tham mưu với Chính quyền địa phương, kêu gọi các mạnh thường quân đầu tư bổ sung CSVC lớp học phù hợp, thuận lợi, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có; khắc phục tình trạng lớp có sĩ số học sinh vượt quá quy định để thực hiện CTGDPT 2018

6. Tăng cường tham mưu, đề xuất để đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy lớp 9 về các nội dung bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 9 cho năm học 2024 - 2025.

7. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của từng cá nhân. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện địa phương.

3. Chỉ tiêu:

- Kết quả rèn luyện: Tốt: 75%; Khá: 17%; Đạt: 5%; Chưa đạt: dưới 3%
- Học tập: Xuất sắc, giỏi: 10%; Khá: 45%; Đạt: 40%; Chưa đạt: dưới 5%
- Tốt nghiệp: trên 98%
- Thi THPT: trên 70% số học sinh dự thi.
- Tỷ lệ học sinh lên lớp sau hè: trên 98%
- Học sinh bỏ học: 0%
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 90% trở lên học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC 2024 - 2025.

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục:

(Phụ lục kèm theo)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể

2.1. Hoạt động trải nghiệm

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trong tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng phối hợp
Tháng 9, 10	Truyền thống nhà trường	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về truyền thống nhà trường	Toàn trường	Hết ngày 30/9/2024	BGH, TPT, GVCN	Các đoàn thể trong trường
	Vui trung thu	Tổ chức hoạt động văn nghệ liên hoan cho HS tại các lớp	Theo đơn vị lớp, trường	Hết ngày 30/10/2024	Tổng phụ trách Đội GVCN	Các đoàn thể trong trường
Tháng 11	Tôn sư trọng đạo	Tổ chức thi văn nghệ, trò chơi dân gian	Toàn trường Mỗi lớp 1 đội	Sáng 20/11	BGH, TPT, GVCN	Các đoàn thể, giáo viên, nhân viên
Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn	Viếng nghĩa trang liệt sĩ. Nói chuyện truyền thống ngày quốc phòng toàn dân	Toàn trường	Sáng 22/12	Mời Cựu chiến binh tiêu biểu của xã	BGH, Đoàn TN, GVCN, GV toàn trường
Tháng 3	Tiến bước lên Đoàn	Tổ chức Các trò chơi dân gian, Thi tiếng hát đội viên	Toàn trường	Sáng 26/3	TPT đội	BGH, GVCN, GV, NV toàn trường
Tháng 4	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức ngày hội đọc sách, Tổ chức cuộc thi tìm hiểu chiến thắng 30/4 lịch sử	Toàn trường	Trước 30/4	TPT đội	BGH, GVCN, GV toàn trường

2.2. Hoạt động ngoại khóa

Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thống của nhà trường, các ngày lễ dành cho thầy cô, cha mẹ.

Các chương trình trải nghiệm, nói chuyện chuyên đề, giáo dục văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm thực tế

Cho học sinh trải nghiệm về vệ sinh môi trường, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách.

2.3. Câu lạc bộ thể thao: Tổ chức câu lạc bộ bóng đá; CLB cầu lông; CLB bóng bàn.

Hình thức, thời gian tổ chức:

2.3.1: CLB bóng đá:

Tổ chức đá giao hữu giữa các lớp.

Tổ chức giải bóng đá học sinh vào tháng 11

2.3.2: CLB cầu lông và CLB bóng bàn:

Tổ chức đá giao hữu giữa các lớp.

Tổ chức giải cầu lông và bóng bàn học sinh vào tháng 3

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục

Tổ chức học chính khóa 01 buổi sáng, mỗi buổi không quá 5 tiết và mỗi tiết là 45 phút. Buổi chiều dành cho HĐ các câu lạc bộ, học thêm và các HĐ giáo dục khác.

Đảm bảo thực hiện đủ, đúng chương trình giáo dục THCS. Bố trí thời gian học tập trên lớp, ở nhà; thời gian nghỉ, vui chơi và tham gia các hoạt động xã hội hợp lý, không gây quá tải cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Các hoạt động dạy học, giáo dục bao gồm hoạt động dạy học giáo dục trong giờ học chính khóa và các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, xây dựng tư cách và trách nhiệm công dân, chuẩn bị cho học sinh tiếp tục học lên bậc học tiếp theo.

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 - 2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên:

Năm học	Ngày tựu trường	Ngày khai giảng	HKI	HKII	Hoàn thành chương trình	Tổng kết năm học
2024-2025	28/8/2024	05/9/2024	06/9/2024	18/01/2025	25/5/2025	30/5/2025

Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Thời khóa biểu của nhà trường*)

5. Các hoạt động giáo dục**5.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9:**

Đầu năm nhà trường tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp trường. Trên cơ sở đó thành lập đội tuyển tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi cấp huyện lớp 9 các môn: Toán, KHTN, Ngữ văn, Lịch sử - Địa lí, Tiếng Anh, Tin học. Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng và được tính tình giảm tiết dạy

* Đối với Ban giám hiệu: Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra đề cương, giáo án giảng dạy của giáo viên.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy.

- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

Đối với tổ chuyên môn:

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

* Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Lập danh sách đội tuyển theo các môn.

- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

- Soạn giáo án bồi dưỡng, giáo án được kiểm tra vào thứ 2 hàng tuần. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh giỏi đạt kết quả cao nhất.

- Đảm bảo chất lượng, chi tiêu đề ra

* Thời gian thực hiện:

- Dạy theo lịch của nhà trường.

- Thời gian: Bắt đầu bồi dưỡng từ 6/9/2024 đến khi học sinh đi dự thi cấp huyện (dự kiến vào tháng 12/2024) đối với lớp 9.

5.2. Phụ đạo học sinh yếu kém

Yêu cầu giáo viên lập danh sách HS yếu kém đối với ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng anh trên cơ sở đó Phó hiệu trưởng phân công giáo viên có khả năng và kiên trì, nhiệt tình phụ trách phụ đạo

Các môn khác có HS yếu sẽ phụ đạo ngay trong giờ dạy.

Thời gian phụ đạo: Theo TKB phụ đạo của nhà trường

5.3. Tham gia các cuộc thi, hội thi chuyên môn

5.3.1. Đối với giáo viên

Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1(20/11), đợt 2 (03/02), đợt 3 (26/3).

Nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai. Giáo viên đăng ký tiết thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để thực hiện.

Phát động phong trào viết sáng kiến trong CB-GV-NV, những người đã có sáng kiến được công nhận ở cấp huyện, cấp tỉnh trong nhiều năm báo cáo cho đồng nghiệp tại tổ. Mỗi cá nhân phải xây dựng kế hoạch, đầu tư thời gian và trí tuệ vào việc viết sáng kiến để đạt hiệu quả. Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động

5.3.2. Đối với học sinh

Tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 THCS cấp huyện

Tham dự kỳ thi KHKT cấp huyện

Tham gia các Hội thi khác

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị dạy học đáp ứng mọi hoạt động trong công tác dạy và học, giáo dục học sinh.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa bổ sung tài sản kịp thời phục vụ công tác dạy và học, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo xây dựng mới nhà tập đa năng, nhà vệ sinh học sinh, mua sắm bổ sung trang thiết bị các phòng học bộ môn đáp ứng việc thực hiện

chương trình GDPT 2018 các môn học.

Huy động nguồn xã hội hóa của nhân dân, phụ huynh và các nhà hảo tâm trên địa bàn để mua sắm trang thiết bị cần thiết cho việc dạy và học.

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

2.1. Đổi mới phương pháp dạy học:

Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới, đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh THCS. Cụ thể:

- Dạy học thông qua tổ chức các hoạt động học tập. Từ đó giúp học sinh phát triển phẩm chất, năng lực của mình.

- Tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh.

- Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng để đáp ứng yêu cầu học tập.

- Thông qua sinh hoạt chuyên môn ở tổ, giáo viên đăng ký tiết dạy, nội dung dạy học theo hướng đổi mới, thể hiện cụ thể trên bài soạn. Phụ trách chuyên môn, tổ chuyên môn nhà trường dự giờ góp ý đồng thời chọn những tiết dạy thể nghiệm để thảo luận rút kinh nghiệm ở tổ.

2.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống

Thực hiện dạy học gắn lý thuyết với thực hành; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tham quan thực tế, vận dụng kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục trong các môn học/hoạt động giáo dục với giáo dục đạo đức, giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng chống HIV/AIDS.

Thực hiện tốt công tác y tế trường học; quan tâm chăm sóc sức khỏe học sinh.

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về xây dựng Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông.

Tiếp tục thực hiện dạy học gắn với di sản văn hóa một cách thiết thực: Khai thác các tư liệu, tranh ảnh... vào các bài học cụ thể trong các bộ môn Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc; tổ chức cho học sinh tham quan các bảo tàng, di tích để học sinh được trải nghiệm, hình thành các kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, góp phần phát triển năng lực của học sinh.

Phát triển văn hóa đọc cho học sinh qua việc khai thác hiệu quả thư viện nhà trường; xây dựng thư viện nhà trường theo hướng chuẩn hóa theo quy định.

2.3. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh:

Nhà trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: Đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập.

Nhà trường tổ chức tập huấn nâng cao năng lực đánh giá học sinh, năng lực ra đề kiểm tra định kỳ cho giáo viên. Việc đánh giá học sinh phải đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục.

Ban Giám hiệu, Tổ trưởng tổ chuyên môn thông qua dự giờ, thăm lớp để kiểm tra, giám sát việc đánh giá học sinh của giáo viên, kịp thời hỗ trợ, tư vấn cho giáo viên, giúp giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, nâng cao năng lực đánh giá học sinh.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý của Ban Giám hiệu nhà trường, thuận lợi cho giáo viên trong việc sử dụng và theo dõi quá trình học tập của học sinh; bảo mật và lưu trữ an toàn dữ liệu.

3. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Nhà trường tổ chức thực hiện hiệu quả hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe và làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương.

Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hành và hình thành ở học sinh một số kỹ năng sống cơ bản. Học sinh tích cực tham gia các hoạt động trải nghiệm, khám phá, thực hành về kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi. Giúp học sinh có được sự an toàn mọi lúc mọi nơi, có tính tự lực, tự tin, giàu sức sáng tạo và khỏe mạnh.

Dự kiến tổ chức Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường vào tuần đệm của HKI

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc của giáo viên, tổ chuyên môn để có sự đánh giá khách quan công bằng, công khai. Phát huy vai trò dân chủ trong các hoạt động chuyên môn.

Tổ chức dự giờ, hội thi giáo viên giỏi cấp trường đúng mục đích, Tổ chức cho giáo viên viết sáng kiến, quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong từng môn học.

Chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh dựa theo chuẩn kiến thức-kỹ năng của chương trình giáo dục THCS. Giáo viên cần căn cứ vào hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, dạy học có hiệu quả.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia thi chọn học

sinh giỏi các cấp.

Tổ chức tốt và có hiệu quả các hội thi nhằm đánh giá đúng năng lực của giáo viên, đây là nguồn động lực để giáo viên phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ và nâng dần trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề, ngoại khóa về đổi mới phương pháp, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học hợp lý.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường THCS và Quyết định phân công nhiệm vụ của nhà trường.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường tổ chức trong năm học.

1.3. Đối với Tổng phụ trách Đội

Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

Kết hợp với Bí thư chi đoàn tuyên truyền các nội dung liên quan đến học sinh (các cuộc thi qua mạng, làm CCCD, sức khỏe, đạo đức, lối sống,...)

1.4. Đối với nhân viên Thư viện – Thiết bị

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tổ chức Ngày hội đọc sách.

1.5. Đối với giáo viên

Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.

Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy. Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, thành lập tổ kiểm tra nội bộ và phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ; Trực tiếp kiểm tra các hoạt động của

tổ Văn phòng, cùng với tổ kiểm tra nội bộ của nhà trường Kiểm tra HĐSP của giáo viên.

Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề....

Kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần, tháng.

Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá trong nhà trường.

Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường THCS Vĩnh Xá năm học 2024-2025. Ban giám hiệu yêu cầu CB, GV, NV nhà trường cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: (Để b/c);
- PHT, GV, NV (Để t/h);
- Đăng tải WEBSITE;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thiện

PHỤ LỤC. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Người tổ chức	Điều chỉnh
08/24	<ul style="list-style-type: none"> - Tu sửa cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học mới. - Tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên hè 2024; tổ chức triển khai học tập nhiệm vụ năm học, các chuyên đề, học tập điều lệ trường phổ thông, quy chế chuyên môn, thi đua - Triển khai học theo biên chế thời gian năm học. - Phân công nhiệm vụ cho CBGV, Kiện toàn công tác tổ chức, các đoàn thể, các khối lớp. - Kê xếp phòng làm việc khu Hiệu bộ. - Thu thập minh chứng, hoàn thành báo cáo tự đánh giá; làm công văn đề nghị Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục. - Hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học, kế hoạch tổ, các đoàn thể và xây dựng KHGD nhà trường xong trước 30/8/2024. - Họp Đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng kế hoạch phối hợp ĐDCMHS với nhà trường trong công tác XHHGD - Tổ chức tựu trường ngày 28/8/2024. 	BGH, Ban ĐD CMHS; Tổ trưởng CM; GVCN.	
09/24	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới 2024-2025. - Duyệt phân công chuyên môn, KHGD với Phòng GD-ĐT. - Kiểm tra về nề nếp, chuyên môn đối với GV. - Hoạt động ngoài giờ lên với lớp chủ điểm “Truyền thống nhà trường”, Tổ chức tết trung thu cho HS. - Phát động tháng An toàn giao thông. - Tổ chức các cuộc thi qua mạng do các cấp tổ chức (Nếu có) - Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học của phòng GD-ĐT, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tổ chức kiểm tra đồ dùng, sgk, vở viết...của học sinh. - Tổ chức Hội nghị CBVC và đăng ký thi đua năm học 24-25. Tổ chức Hội nghị Họp Hội Đồng trường. - Nhập dữ liệu các phần mềm KĐCLGD, CSDL,... - Thực hiện công tác phổ cập giáo dục. - Thực hiện KH ngoại khóa, trải nghiệm - Tổ CM: thực hiện chuyên đề - Duyệt KH cá nhân, KH các bộ phận, tổ chức trong trường. - Tổ chức Đại hội (Kiện toàn) Chi đội, Liên đội. - Thực hiện KT nội bộ thường xuyên của BGH, TCM - Hoàn thiện phần mềm CSDL ngành - KT nội bộ Tháng 9 - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 	BGH, Ban ĐD CMHS; Tổ trưởng CM; GVCN.	

	Hoạt động giáo dục tháng 9 theo chủ đề		
10/24	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt NGLL chủ đề “Chăm ngoan học giỏi”; phát động tháng Khuyến học. - Tổ chức chuyên đề, hội giảng, hội thảo cấp trường, cấp cụm. - Phát động hội học, hội giảng đợt 15/10-21/11, trong thời gian từ 10/10 đến 21/11. - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; đón đoàn kiểm tra của huyện và trình công nhận kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024. - Thi đấu TDTT cấp huyện dành cho học sinh.(Nếu có) - Thực hiện KH tổ chức ngoại khóa cho HS - Bồi dưỡng, thi chọn giáo viên giỏi cấp trường và cử tham dự cấp huyện. - Thực hiện chuyên đề của Tổ CM - Duyệt hồ sơ dự thi nghiên cứu KHKT cấp huyện. - Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu kém theo kế hoạch; Dạy thêm, học thêm theo quy định. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp Hoạt động giáo dục tháng 10 theo chủ đề	BGH, Tổ trưởng, TPT, GV, GVCN	
11/24	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt NGLL chủ đề “Tôn sư trọng đạo”, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo việt nam 20/11. - Tổ chức chuyên đề, hội giảng, hội thảo cấp trường, cấp cụm. - Tiếp tục hội học, hội giảng đợt 15/10-21/11, trong thời gian từ 10/10 đến 21/11. Báo cáo kết quả về Phòng GD-ĐT trước 30/11. - Thi học sinh giỏi văn hóa lớp 9 cấp huyện. - Thi giáo viên giỏi cấp huyện. - Nhập dữ liệu phần mềm quản lý trường học. - Xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa kỳ. - Thực hiện KH ngoại khóa cho HS. - Liên đội: Tổ chức diễn đàn cho HS - Gửi điểm nhận xét, đánh giá về gia đình HS qua SLLĐT - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp Hoạt động giáo dục tháng 11 theo chủ đề	BGH, Tổ trưởng, TPT, GV, GVCN	
12/24	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”, kỷ niệm ngày Quốc phòng toàn dân 22/12. - Tổ chức chuyên đề, hội giảng, hội thảo cấp trường, cấp cụm. - Ôn tập học kì, KSCL kì I. - Tổ chức ôn tập học kì I, tổ chức thi KSCL kì I. - Kỷ niệm ngày quốc phòng toàn dân. - Báo cáo kết quả khảo sát chất lượng học kì I. - Nhập dữ liệu các phần mềm quản lý trường học, Quản lý điểm, gửi điểm về gia đình HS.... 	BGH, Tổ trưởng, TPT, GV, GVCN	

	<ul style="list-style-type: none"> - GV bộ môn, GV chủ nhiệm báo cáo với HT về những trường hợp HS chậm tiến; HT gặp mặt các gia đình HS này. - Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu kém theo kế hoạch; Dạy thêm, học thêm theo quy định. - Chấm xong sáng kiến kinh nghiệm của giáo viên, nộp SKKN về phòng GD&ĐT - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp <p>Hoạt động giáo dục tháng 12 theo chủ đề</p>		
01/25	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt NGLL chủ đề “Mừng Đảng, mừng xuân”, thi đua “Mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước”. - Sơ kết học kỳ I. - Tổ chức chuyên đề, hội giảng, hội thảo cấp trường, cấp cụm. - Bồi dưỡng, chọn giáo viên giỏi tham dự thi cấp tỉnh (nếu có). - Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh. - Thực hiện chương trình ngoại khóa, trải nghiệm - Họp Đại diện cha mẹ học sinh toàn trường - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp <p>Hoạt động giáo dục tháng 1 theo chủ đề</p>	BGH, Tổ trưởng, TPT, GV, GVCN	
02/25	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt NGLL chủ đề “Mừng Đảng, mừng xuân”, thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 03/02. - Phát động hội học, hội giảng cấp trường đợt 03/02-26/3, trong thời gian từ 03/02 đến 26/3. - Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu kém theo kế hoạch; Dạy thêm, học thêm theo quy định. - Tổ chức chuyên đề, hội giảng, hội thảo cấp trường, cấp cụm. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp <p>Hoạt động giáo dục tháng 2 theo chủ đề</p>	BGH, Tổ trưởng, TPT, GV, GVCN	
03/25	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chủ đề “Tiến bước lên đoàn; Tổ chức kỷ niệm ngày 26/ 3, kết nạp đoàn viên mới, thi “Độc sách” cấp trường. - Tổ chức chuyên đề, hội giảng, hội thảo cấp trường, cấp cụm. - Tiếp tục hội học, hội giảng cấp đợt trường 03/02-26/3, trong thời gian từ 03/02 đến 26/3. Báo cáo kết quả trước ngày 01/4. - Tham dự thi giáo viên giỏi cấp tỉnh (nếu có). - Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu kém theo kế hoạch; Dạy thêm, học thêm theo quy định. - Nhập dữ liệu phần mềm. - Tăng cường chương trình chuẩn bị cho HS lớp 9 dự thi vào THPT, tăng cường thời lượng cho các bộ môn khó chuẩn bị cho HS thi học kỳ II - Gửi nhận xét, đánh giá về GD học sinh 	BGH, Tổ trưởng, TPT, GV, GVCN	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp <p>Hoạt động giáo dục tháng 3 theo chủ đề</p>		
04/25	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chủ đề “Hoà bình và hữu nghị”. - Tổ chức chuyên đề, hội giảng, hội thảo cấp trường, cấp cụm. - Ôn tập chuẩn bị tốt cho khảo sát học kỳ II. - Hoàn thiện công tác tự BDTX của GV (báo cáo, kiểm tra, đánh giá kết quả tại trường) - Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu kém theo kế hoạch; Dạy thêm, học thêm theo quy định. - Khảo sát học sinh khối 9 theo đề chung của SGD&ĐT. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch 	BGH, Tổ trưởng, TPT, GV, GVCN	
05/25	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chủ đề “Cháu ngoan Bác Hồ”. - Khảo sát chất lượng học kỳ II, hoàn thành chương trình năm học. - Đánh giá xếp loại học sinh và xét lên lớp, thi lại, rèn luyện trong hè, hướng dẫn học sinh ôn tập trong hè; xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Bình xét thi đua cấp trường. - Tổng kết năm học. - Bàn giao học sinh cho Đoàn TNCSHCM các xã. - Tổ chức cho phụ huynh học sinh kí cam kết về việc cho trẻ tập bơi trong hè 2025. - Xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy chế xét công nhận tốt nghiệp của Bộ GD-ĐT. - Nhập dữ liệu các phần mềm phần mềm quản lý trường học - Họp Đại diện cha mẹ các lớp trong đó khối 9 bàn KH ôn thi vào lớp 10 cho HS khối 9. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 - Đánh giá VC, đánh giá Thi đua, Đánh giá GV theo chuẩn NN 	BGH, Tổ trưởng, TPT, GV, GVCN	
06/25	<ul style="list-style-type: none"> - Xét duyệt kết quả công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026. - Hoàn thành các công việc của năm học, làm tốt công tác bảo vệ cơ sở vật chất trong hè, phòng chống bão lụt. - Tuyển sinh lớp 6, đón HS lớp 6 vào trường. 	BGH, Tổ trưởng, TPT, GV, GVCN	